

गण्डकी प्रदेश सरकार
वन तथा वातावरण मन्त्रालय
वन निर्देशनालय
डिभिजन वन कार्यालय, नवलपुरद्वारा पेश गरिएको

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा (३) र नियमावली, २०६५ को नियम (३) बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

सूचना सार्वजनिक गर्ने निकायको नाम: डिभिजन वन कार्यालय नवलपुर, नवलपरासी (ब.सु.पू.) ।

सूचना सार्वजनिक गरेको अवधि: २०८२/०१/०१ देखि २०८२/०३/३२ सम्म

१. निकायको स्वरूप र प्रकृति

यस कार्यालय गण्डकी प्रदेश सरकार, वन तथा वातावरण मन्त्रालय, वन निर्देशनालय अन्तरगतको जिल्लास्तरको कार्यालय हो । यस कार्यालयले प्रदेश सरकार र संघ सशर्त अनुदानबाट विनियोजित वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम र विभिन्न ऐन, नियम अनुसार तोकिएका जिम्मेवारी सम्पादन गर्दै आएको छ ।

२. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार

- राष्ट्रिय वन नीति, ऐन र नियम अनुसार डिभिजन वन कार्यालयको कार्यक्षेत्रको वन व्यवस्थापनको लागि पञ्चवर्षिय वन व्यवस्थापन कार्ययोजना तयार गरी स्वीकृतिको लागि वन निर्देशनालय माफत पेश गर्ने ।
- डिभिजन वन कार्यालयको कार्यक्षेत्रको राष्ट्रिय वन (सरकारद्वारा व्यवस्थित वन, समुदायद्वारा व्यवस्थित वन, वन संरक्षण क्षेत्र) को संरक्षण, विकास, सम्बर्धन तथा उपयोगको लागि वन सम्बर्धन प्रणाली अनुसार दिगो वन व्यवस्थापन गर्ने ।
- डिभिजन वन कार्यालयको वन व्यवस्थापन योजना अनुसार वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट तर्जुमा गरी स्वीकृतिको लागि वन निर्देशनालय माफत प्रदेश मन्त्रालयमा पेश गर्ने ।
- स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमहरू कार्यान्वयनको भौतिक तथा वित्तीय प्रगति तालुक निकायहरूमा पठाउने ।

- डिभिजन वन कार्यालयको कार्यक्षेत्रमा वन अतिक्रमण, वन पैदावार चोरी निकासी, वन्यजन्तु चोरी शिकार रोकथाम तथा नियन्त्रणको व्यवस्था मिलाउने ।
- सामुदायिक वन, शहरी वन, सार्वजनिक वन, कृषि वन, धार्मिक, कबुलियती र निजी वन हस्तान्तरण, नवीकरण र व्यवस्थापनको लागि आवश्यक प्राविधिक सहयोग उपलब्ध गराउने ।
- वन व्यवस्थापन पद्धति अनुसार स्वीकृत वन व्यवस्थापन कार्ययोजना अनुसार उत्पादन भएको काठ, दाउरा, जडीबुटी जस्ता वन पैदावारको लिलाम विक्री वितरण गरी राजस्व संकलन तथा आम्दानी गर्ने, गराउने ।
- डिभिजन वन कार्यालयको कार्य क्षेत्र भित्र उत्पादित वन पैदावारको सतत तथा सरल आपूर्ति तथा स्थानान्तरणको प्रवन्ध मिलाउने ।
- डिभिजन वन कार्यालयको कार्यक्षेत्रमा मानव वन्यजन्तु सहअस्तित्व कायम गराउनको लागि वन्यजन्तुहरुको संरक्षण र वासस्थान व्यवस्थापनका कार्यहरु गर्ने, गराउने ।
- राष्ट्रिय वन क्षेत्रमा संचालन हुने राष्ट्रिय प्राथमिकता प्राप्त आयोजनहरुको काममा आवश्यक सहजीकरण तथा प्राविधिक सहयोग गर्ने, गराउने ।
- वन क्षेत्र तथा निजी आवादीमा जडीबुटी खती विस्तार, पर्यापर्यटन प्रवर्धन, सिमसार क्षेत्र संरक्षण तथा व्यवस्थापनको संभाव्यताका आधारमा योजना तथा कार्यक्रम प्रस्ताव गरी स्वीकृत पश्चात कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।
- जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, कार्वन उत्सर्जन न्यूनीकरण (रेड) सम्बन्धी कार्यक्रमहरु कार्यान्वयन गर्ने-गराउने । वन, वन्यजन्तु, जैविक विविधता, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, कार्वन उत्सर्जन न्यूनीकरण, वातावरण संरक्षण र वन डढेलो रोकथाम तथा नियन्त्रण सम्बन्धी महत्व झल्काउने विभिन्न ज्ञानवर्धक प्रचार प्रसार सामग्री उत्पादन गरी वितरण गर्ने-गराउने ।
- डिभिजन वन कार्यालयको कार्य क्षेत्रमा रहेका संघीय, प्रादेशिक तथा स्थानीय तह, सरकारी निकाय तथा गैह्रसरकारी सघ संस्थाहरूसंग समन्वय तथा सहकार्य गरी वन, वन्यजन्तु, वातावरण संरक्षण लगायतका वन सम्बर्धन कार्य गर्न सहयोग जुटाउने ।
- स्थानीय तहबाट वनको विकास र व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यमा प्राविधिक सहयोग माग भएमा उपलब्ध गराउने ।
- निजी वन दर्ता गर्न प्राविधिक सहयोग गरी सम्बन्धित स्थानीय तहलाई स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदन साथ सिफारिस गर्ने ।
- डिभिजन वन कार्यालयमा स्वीकृत वन विकास कार्यक्रमहरुको संचालन, कार्यान्वयन र अनुगमन गरी प्रतिवेदन वन निर्देशनालय मार्फत मन्त्रालयमा पेश गर्ने ।
- डिभिजन वन कार्यालयको दैनिक सामान्य प्रशासन तथा आर्थिक प्रशासन संचालन गर्नुका साथै जनतालाई प्रवाह गर्नुपर्ने सेवा सुविधा चुस्त दुरुस्त, प्रभावकारी बनाई वन प्रशासन कायम गर्ने ।

- वन सम्बन्धी तथ्यांक, श्रेस्ता, पुस्तिका आदि संकलन एवं संयोजन गरी कार्यालयको अभिलेख व्यवस्थापन तथा अद्यावधिक गर्ने गराउने ।
- डिभिजन वन कार्यालय लगायत मातहतका कार्यालयहरूको भौतिक साधनहरूको स्याहार, सम्भार तथा मर्मत गर्ने व्यवस्था गर्ने ।

३. निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्यविवरण

यस कार्यालयमा ११२ जना कर्मचारीको दरवन्दी रहेको छ । यस मध्ये हाल वन अधिकृत १, रेन्जर २, फरेष्टर ३, प्रशासन सहायक १ र वन रक्षक ९ गरी १३ पद रिक्त छन् । यस डिभिजन वन कार्यालय अन्तरगतका ८ वटा सबडिभिजन वन कार्यालय रहेका छन् । यस कार्यालय र मातहतका सबडिभिजनमा रहेका कर्मचारीको नामावली तथा कार्यविवरण अनुसूची १ मा राखिएको छ ।

४. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा

- स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम कार्ययोजना बनाई कार्यक्रम संचालन गर्ने ।
- राष्ट्रिय वन समुदाय मार्फत सामुदायिक वन, साझेदारी वन, कबुलियती वन र धार्मिक वनको रूपमा व्यवस्थापन गर्न समूह गठन तथा दर्ता र कार्ययोजना स्वीकृति तथा कार्ययोजना नविकरण गर्ने । समूहलाई कार्ययोजना निर्माण र कार्यान्वयनमा प्राविधिक सहयोग गर्ने । नियमित रूपमा समूहहरूको अनुगमन तथा मूल्यांकन गर्ने ।
- विभिन्न प्रजातीका विरुवा उत्पादन, वृक्षारोपण, वन सम्बर्द्धन जस्ता कार्यबाट वनको विकास गर्ने र हरियाली प्रवर्धन गर्ने । जडिबुटी विकास कार्यक्रम, कृषिवन विकास कार्यक्रम आदी मार्फत समूह तथा कृषकहरूको आमदानी बढाउने ।
- वन अतिक्रमण, वन डढेलो, चोरी कटानी, चरिचरन, अबैध बसोबास वा पुनर्वास जस्ता कार्यको रोकथाम र नियन्त्रण गरी वनको संरक्षण गर्ने । राष्ट्रिय वन क्षेत्रको कुनै भाग कसैले गैरकानूनी रूपमा दर्ता गरेको भए बदर गर्ने ।
- राष्ट्रिय प्राथमिकता प्राप्त योजनाको लागि राष्ट्रिय वन क्षेत्र प्रयोग गर्न सिफारिस गर्ने र सम्झौता भईसकेपछि शर्तपालना गर्न लगाउने ।
- वन पैदावार (काठ, दाउरा, जडिबुटी तथा गैरकाष्ठ वन पैदावार) को संकलन ईजाजत, नाप पैमाईस र ओसारपासार ईजाजत (निकासी ईजाजत/छोडपूजी/स्थानान्तरण सहमति) दिने ।
- मानव-वन्यजन्तु द्वन्द्व न्यूनीकरण गर्ने, वन्यजन्तुबाट हुने क्षतीमा पिडितलाई राहत दिने, आवश्यकता अनुसार वन्यजन्तुको नियन्त्रण, उद्धार, उपचार, पुनर्स्थापना, मृत व्यवस्थापन तथा स्थानान्तरण गर्ने र मार्न आदेश दिने ।

- वन नियमावली, २०७९ को नियम ३६, ३७, ७९, ८५, १२४ र १२५ बमोजिम जोखिमयुक्त, कार्यालय परिसरका रहेका, धार्मिक वनभित्र रहेका जोखिमयुक्त रुख, सार्वजनिक जग्गामा रहेका रुख, वेवरिसी तथा दहत्तर बहत्तर काठ दाउरा र अध्ययन अनुसन्धानको लागि कटान भएका रुखहरुको व्यवस्थापन गर्ने ।
- वन नियमावली, २०७९ को नियम १२८ बमोजिम काठ दाउरामा आधारित उद्योग (सःमिल, भेनियर तथा प्लाईउड) सूचीकृत गरी प्रमाणपत्र दिने । सामुदायिक वन उपभोक्ता समूह, कबुलियती वन समूह र सःमिलको टाँचा दर्ता तथा नविकरण गर्ने ।
- वन नियमावली, २०७९ को नियम ८१ बमोजिम निजी वन दर्ता गर्न सम्बन्धित स्थानीय तहलाई सिफारिस गर्ने आदि ।
- वन पैदावारमा आधारित उद्योग दर्ताको लागि दूरी निर्धारित गर्नु पर्ने भए यस कार्यालयको अधिकृतको संयोजकत्वमा नापी कार्यालयका प्राविधिकबाट दुरी नापजाँच गरी पर्यटन तथा घरेलु कार्यालयका कर्मचारीको उपस्थितिमा दूरी निर्धारण गरी सिफारिस गर्ने ।
- काष्ठजन्य उद्योगको काठ/दाउराको लगत र स्टक प्रमाणित गर्ने ।
- मुद्दाको अनुसन्धान, तहकिकात गर्ने । उजुरी जाँचबुझ/छानविन गर्ने ।
- सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, नियम अनुसार सूचना/विवरण मागभएमा उपलब्ध गराउने ।
- विनियोजन बजेट, आम्दानी, खर्च, राजस्व, धरौटी, बेरुजु फछ्यौट लगायतका लेखा सम्बन्धी काम ।
- संवैधानिक निकायहरु, संघीय मन्त्रालय, विभागहरु, प्रदेश मन्त्रालय तथा निर्देशनालय, जिल्ला स्थित कार्यालयबाट भए भए गरेका निर्देशन, परिपत्र अनुरूपका अन्य कार्यहरु गर्ने ।

५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

क्र.स.	कर्मचारीको नाम, थर	पद	तह/श्रेणी	कार्य विवरण
१	शिशिर लम्साल	वन अधिकृत	अधिकृत सातौँ	डिभिजन वन कार्यालयको योजना तथा वन व्यवस्थापन शाखा, सूचना अधिकारी, जिल्ला वन पैदावार आपूर्ति समिती सदस्य सचिव, मध्यविन्दु साझेदारी वन सदस्य सचिव, वन डढेलो फोकल पर्सन, सब डिभिजन वन कार्यालय कावासोतीको प्रमुख ।
२	अर्जुन प्रसाद सापकोटा	वन अधिकृत	अधिकृत सातौँ	डिभिजन वन कार्यालयको योजना शाखा, रेड फोकल पर्सन, जिल्ला वन्यजन्तु अपराध नियन्त्रण एकाइको सदस्य सचिव
३	सुवास अधिकारी	वन अधिकृत	अधिकृत सातौँ	वन व्यवस्थापन शाखा र देवचुली-बुलिङ्गटार सब डिभिजनको प्रमुख ।
४	नमिता भुसाल	लेखा अधिकृत	अधिकृत सातौँ	डिभिजन वन कार्यालयको आर्थिक प्रशासन शाखा
५	कमल प्रसाद पोखरेल	प्रशासकीय अधिकृत	अधिकृत सातौँ	डिभिजन वन कार्यालयको कर्मचारी प्रशासन शाखा, निजी आवादी र वन पैदावारमा आधारित उद्योग सम्बन्धी कार्यहरु

क्र.स.	कर्मचारीको नाम, थर	पद	तह/श्रेणी	कार्य विवरण
६	दिपक शर्मा	सहायक लेखा अधिकृत	अधिकृत छैठौं	डिभिजन वन कार्यालयको आर्थिक प्रशासन शाखा
७	राधिका शर्मा	सहायक प्रशासकीय अधिकृत	अधिकृत छैठौं	डिभिजन वन कार्यालयको कर्मचारी प्रशासन शाखा, निजी आवादी र वन पैदावारमा आधारित उद्योग सम्बन्धी कार्यहरू
८	विकाश शर्मा	वरिष्ठ रेञ्जर	अधिकृत छैठौं	वन व्यवस्थापन शाखा, जिल्ला वन पैदावार आपूर्ति समितीका कार्यहरू
९	तारा बस्नेत	रेञ्जर	सहायक पाचौं	जिन्सी शाखा
१०	मधु सुधन लामिछाने	रेञ्जर	सहायक पाचौं	डिभिजन वन कार्यालयको योजना शाखा र सब डिभिजन वन कार्यालय कावासोती
११	गीता कुमारी पुरी	वन रक्षक	सहायक तेस्रो	दर्ता चलानी फाँट
१२	पदम बहादुर बोगटी	स.व.र. जमदार	रा.प.अनं द्वि.	सशस्त्र वन सुरक्षा शाखा
१३	बल बहादुर राना	स.व.र. जमदार	रा.प.अनं द्वि.	सशस्त्र वन सुरक्षा शाखा
सब डिभिजन वन कार्यालय				
१४	सन्तोष मिश्र	वन अधिकृत	अधिकृत सातौं	सब डिभिजन वन कार्यालय गैडाकोटको पदीय कर्तव्य, जिम्मेवारी र तोकिएको काम
१५	सूर्य सिंह गुरुङ्ग	वन अधिकृत	अधिकृत आठौं	सब डिभिजन वन कार्यालय हुप्सेकोट-बौदिकालीको पदीय कर्तव्य, जिम्मेवारी र तोकिएको काम
१६	भेष बहादुर महतो	वन अधिकृत	अधिकृत आठौं	सब डिभिजन वन कार्यालय भाम्रा-रानीटारको पदीय कर्तव्य, जिम्मेवारी र तोकिएको काम
१७	प्रदिप सापकोटा	वन अधिकृत	अधिकृत सातौं	सब डिभिजन वन कार्यालय अरुणखोलाको पदीय कर्तव्य, जिम्मेवारी र तोकिएको काम
१४	मनोज बराल	वन अधिकृत	अधिकृत सातौं	सब डिभिजन वन कार्यालय सर्दी र दुम्किबासको पदीय कर्तव्य, जिम्मेवारी र तोकिएको काम

६. सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधी

क्र.सं.	सेवा सुविधाको प्रकार	सेवाग्राही वर्ग/जनताले पुर्‍याउनु पर्ने प्रक्रिया	लाग्ने दस्तुर	लाग्ने समय	जिम्मेवार कर्मचारी र शाखा/फाँट	समयमा सेवा प्राप्त गर्न नसकेमा उजुरी सुन्ने अधिकारी
१. सरकारी वन सम्बन्धी						
(क)	काठ दाउरा/ जडीवुटी/लघु वन पैदावार संकलन इजाजत	नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी , काठ दाउरासम्बन्धि काम गर्ने फर्मसहित करचुक्ता प्रमाणपत्र , सुचीकृतको कागजात, स्थाई लेखा प्रमाणपत्र, रीतपूर्वक बोलपत्र , सहित निवेदन र रोयल्टी रकम राजस्व खातामा जम्मा गरेको भौचर	तोकिएको राजश्व	प्रक्रिया पुगेको १ दिन भित्र	सम्बन्धित स.डि.व.का./योजना/ कर्मचारी प्रशासन /लेखा शाखा	डिभिजनल वन अधिकृत
(ख)	संकलित काठ दाउराको छोडपुर्जी	निवेदन, बिमार्का मुचुल्का सहितको प्राविधिक प्रतिवेदन, लिलाम प्रकृयाका कागजातहरु	तोकिएको राजश्व	७ दिन सम्म	सम्बन्धित स.डि.व.का./योजना शाखा	डिभिजनल वन अधिकृत
(ग)	वन क्षेत्र, वन पैदावार, वन्यजन्तु संरक्षण	कार्यालयलाई सहयोग, सिकायत ठाडो उजुरी निवेदन	निःशुल्क	निरन्तर / आवश्यकता अनुसार	सम्बन्धित स.डि.व.का./योजना/कर्मचारी प्रशासन शाखा	डिभिजनल वन अधिकृत
२. सामुदायिक वन विकास सम्बन्धी						
(क)	वन उपभोक्ता समूह गठन/विधान तयारी	सा.व. विकास कार्यक्रमको मार्गदर्शन २०८१ मा उल्लेखित ढाँचाअनुसार वन प्राविधिकको सहयोगमा तयार गरिएको विधान वन उपभोक्ता समूह गठन सहित वन नियमावली, २०७९ को अनुसूची २० को ढाँचा बमोजिमको निवेदन	निःशुल्क	१ महिना सम्म	सम्बन्धित स.डि.व.का./योजना शाखा	डिभिजनल वन अधिकृत
(ख)	वन कार्ययोजना तयारी र वन हस्तान्तरण	सा.व. विकास कार्यक्रमको मार्गदर्शन २०८१ र गण्डकी प्रदेशको सम्बर्द्धन प्रणालीमा आधारित दीगो वन व्यवस्थापन निर्देशिका	निःशुल्क	३ महिना सम्म	डि.व.अ./सम्बन्धित स.डि.व.का./योजना शाखा	डिभिजनल वन अधिकृत

क्र.सं.	सेवा सुविधाको प्रकार	सेवाग्राही वर्ग/जनताले पुर्‍याउनु पर्ने प्रक्रिया	लाग्ने दस्तुर	लाग्ने समय	जिम्मेवार कर्मचारी र शाखा/फाँट	समयमा सेवा प्राप्त गर्न नसकेमा उजुरी सुन्ने अधिकारी
		२०८२ मा उल्लेखित ढाँचाअनुसार वन प्राविधिकको सहयोगमा तयार गरिएको वन कार्ययोजना सहित वन नियामावली २०७९ को अनुसूची २३ को ढाँचा बमोजिमको निवेदन				
(ग)	वन कार्ययोजना नविकरण	सा.व. विकास कार्यक्रमको मार्गदर्शन २०८१ र गण्डकी प्रदेशको सम्बर्द्धन प्रणालीमा आधारित दीगो वन व्यवस्थापन निर्देशिका २०८२ मा उल्लेखित ढाँचाअनुसार वन प्राविधिकको सहयोगमा तयार गरिएको र समूहको साधारण सभाबाट अनुमोदित वन कार्ययोजना, सब डिभिजन वन कार्यालयको सिफारिस सहितको समूहको निवेदन	निःशुल्क	२ महिना सम्म	डि.व.अ./सम्बन्धित स.डि.व.का./योजना शाखा	डिभिजनल वन अधिकृत
(घ)	सा. व. अनुगमन तथा मूल्यांकन	उ.स.बाट समूहका सम्पूर्ण अभिलेख तथा लेखा सम्बन्धी कागजातहरु अनुगमनकर्तालाई प्रस्तुत र कार्यालयमा वार्षिक प्रतिवेदन पेश	निःशुल्क	१ महिना सम्म	डि.व.अ./सम्बन्धित स.डि.व.का./योजना शाखा	डिभिजनल वन अधिकृत
(ङ)	सा.व.बाट उपभोक्ता समूहले समूह बाहिर काठ/दाउरा बिक्री वितरण	सा.व.को काठ/दाउरा संकलन तथा बिक्री वितरण निर्देशिका २०७१ एवं वन कार्ययोजना बमोजिम समूहको निर्णय, समूहको निवेदन, प्राविधिकबाट मार्किङ, नापजाँच सहितकोकाठ/दाउराको लगत र राय टिप्पणी बोलपत्र आब्हान गरी पारदर्शिता अपनाई लिलाम बढाबढ बिक्री वितरण	समूह बाहिर बिक्री वितरण गर्दा नियमानुसार मु.अ.कर र अग्रिम आयकर रकम जम्मा	सम्पूर्ण प्रक्रिया पुगेको ७ दिन भित्र छोटपूजी सहमती दिईने छ ।	डि.व.अ./सम्बन्धित स.डि.व.का./योजना शाखा/लेखा शाखा	डिभिजनल वन अधिकृत

क्र.सं.	सेवा सुविधाको प्रकार	सेवाग्राही वर्ग/जनताले पुर्‍याउनु पर्ने प्रक्रिया	लाग्ने दस्तुर	लाग्ने समय	जिम्मेवार कर्मचारी र शाखा/फाँट	समयमा सेवा प्राप्त गर्न नसकेमा उजुरी सुन्ने अधिकारी
(च)	वार्षिक कार्यक्रम बमोजिम तालिम/ गोष्ठी/ भ्रमण/प्रविधि हस्तान्तरण	समूहको माग, निवेदन, अभिरुची	निःशुल्क	वार्षिक कार्यक्रम र कार्यविधि निर्देशिका बमोजिम	डि.व.अ./सम्बन्धित स.डि.व.का./योजना शाखा	डिभिजनल वन अधिकृत
(छ)	प्राविधिक सहयोग/कानूनी एवं परामर्श सेवा	व्यक्ती/समूहको माग, निवेदन, अभिरुची	निःशुल्क	आवश्यकता अनुसार	डि.व.अ./सम्बन्धित स.डि.व.का./योजना शाखा	डिभिजनल वन अधिकृत
(ज)	सा.व. उपभोक्ता समूहको खाता संचालन	विधान अनुसार समूह भेलाको निर्णय सहितको निवेदन, खाता संचालन गर्नेको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी	निःशुल्क	प्रक्रिया पुगेको १ दिन भित्र	योजना शाखा	डिभिजनल वन अधिकृत
(झ)	टाँचा दर्ता	समूहको निवेदन र डिभिजन वन कार्यालयको सिफारिसमा निर्मित तोकिए बमोजिमको कोड भएको फलामे टाँचा	१०००।-	प्रक्रिया पुगेको १ दिन भित्र	योजना शाखा	डिभिजनल वन अधिकृत
३. कबुलियती वन बिकास कार्यक्रम सम्बन्धी						
(क)	क.व. क्षेत्र छनौट, प्रारम्भिक सर्भे, समूह गठन	संभाव्य क्षेत्र सहितको समुहको निर्णय सहित निवेदन	निःशुल्क	कार्य प्रारम्भ भएको ३ महिना भित्र	सम्बन्धित स.डि.व.का./योजना शाखा	डिभिजनल वन अधिकृत
(ख)	क.व. कार्ययोजना तयारी तथा क.व. हस्तान्तरण	सम्बन्धित स्थलगत प्राविधिकहरुको सहयोगबाट तयार गरिएको आर्थिक संभाव्यता अध्ययन सहितको कार्ययोजना साथ निवेदन	निःशुल्क	कार्य प्रारम्भ भएको ३ महिना भित्र	सम्बन्धित निकायका स्थलगत इकाईहरु/स.डि.व.का./योजना शाखा	डिभिजनल वन अधिकृत
(ग)	क.व. कार्ययोजना नविकरण	वन प्राविधिकहरुको सहयोगबाट तयार गरिएको कार्ययोजना सहितको निवेदन ।	निःशुल्क	कार्य प्रारम्भ भएको ३ महिना भित्र	सम्बन्धित स.डि.व.का./योजना शाखा	डिभिजनल वन अधिकृत

क्र.सं.	सेवा सुविधाको प्रकार	सेवाग्राही वर्ग/जनताले पुन्याउनु पर्ने प्रक्रिया	लाग्ने दस्तुर	लाग्ने समय	जिम्मेवार कर्मचारी र शाखा/फाँट	समयमा सेवा प्राप्त गर्न नसकेमा उजुरी सुन्ने अधिकारी
(घ)	वार्षिक कार्यक्रम बमोजिम तालिम गोष्ठी/ भ्रमण/ प्रविधि हस्तान्तरण	समूहको माग, निवेदन, अभिरुची	निःशुल्क	वार्षिक कार्यक्रम र कार्यविधि निर्देशिका बमोजिम	सम्बन्धित स.डि.व.का./योजना शाखा	डिभिजनल वन अधिकृत
(ङ)	टाँचा दर्ता	समूहको निवेदन र डिभिजन वन कार्यालयको सिफारिसमा निर्मित तोकिए बमोजिमको कोड भएको फलामे टाँचा	१०००।-	१ दिन भित्र	योजना शाखा	डिभिजनल वन अधिकृत
४. निजी वन सम्बन्धी						
(क)	निजी वन दर्ता सिफारिस	नापी नक्सा, जग्गा धनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपी, तिरो तिरेको रसिदको प्रतिलिपी, स्थानीय तहको सिफारिस, नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी सहित वन नियमावली २०७९ को अनुसूची ४६ को ढाँचा अनुसारको निवेदन र स्थलगत जाँचबुझ सर्जमिन मुचुल्का	रु. १०/- को टिकट	२ महिना सम्म	सम्बन्धित स.डि.व.का./योजना शाखा	डिभिजनल वन अधिकृत
(ख)	निजी वनको रुख काट्न ईजाजत	निजी वन दर्ता प्रमाण पत्र, नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपीसहितको निवेदन तथा जाँचबुझ प्रतिवेदन	रु. १०/- को टिकट	१५ दिन सम्म	सम्बन्धित स.डि.व.का./योजना शाखा	डिभिजनल वन अधिकृत
(ग)	नम्बरी आवादीको रुख काट्ने ईजाजत	नापी नक्सा, जग्गाधनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपी, मालपोत तिरेको रसिदको प्रतिलिपी, स्थानीय तहको सिफारिस, नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी सहित निवेदन र स्थलगत जाँचबुझ प्रतिवेदन	रु. १०/- को टिकट	१५ दिन सम्म	सम्बन्धित स.डि.व.का./योजना शाखा	डिभिजनल वन अधिकृत

क्र.सं.	सेवा सुविधाको प्रकार	सेवाग्राही वर्ग/जनताले पुर्‍याउनु पर्ने प्रक्रिया	लाग्ने दस्तुर	लाग्ने समय	जिम्मेवार कर्मचारी र शाखा/फाँट	समयमा सेवा प्राप्त गर्न नसकेमा उजुरी सुन्ने अधिकारी
(घ)	निजी वन तथा नम्बरी आवादीको काठ/दाउरा विक्री वितरण ओसारपसार	वन प्राविधिकको नापजाँच लगत सहितको मुचुल्का, टाँचा लगाउन माग निवेदन र मु.अ.कर जम्मा गरेको भौचर	रु. १०/- को टिकट, मु.अ. कर रकम दाखिला भौचर	१५ दिन सम्म	सम्बन्धित स.डि.व.का./योजना शाखा/लेखा शाखा	डिभिजनल वन अधिकृत
५.	धार्मिक वन सम्बन्धी	विधान र कार्ययोजना सहित निवेदन	निःशुल्क	कार्य प्रारम्भ भएको ३ महिना भित्र	सम्बन्धित स.डि.व.का./योजना शाखा	डिभिजनल वन अधिकृत
६.	वन मुद्दा सम्बन्धी	उजुरी निवेदन घटनास्थल प्रकृति मुचुल्का सहितको मिसिल	मुद्दा फैसला हुदाँ नियम अनुसार लाग्ने बिगो र जरीवाना	प्रचलित ऐन कानुन बमोजिम	सम्बन्धित स.डि.व.का./योजना शाखा/ कर्मचारी प्रशासन शाखा	डिभिजनल वन अधिकृत
७.	जनगुनासो एवं शिकायत ठाडो उजुरी	उजुरी निवेदन	रु. १०/- को टिकट	उजुरीको प्रकृति अनुसार	सम्बन्धित स.डि.व.का./योजना शाखा/कर्मचारी प्रशासन शाखा	डिभिजनल वन अधिकृत
८.	उद्योगको स्टक चिरान तथा गोलिया काठको निकासी इजाजत	सःमिल/फर्निचर उद्योगको निवेदन, स.डि.व.का. को सिफारिस, काठ दाउराको प्रमाणित लगत समेतका कागजात डि.व.का. पेश गुर्नपर्ने	निःशुल्क	२ दिन भित्र	सम्बन्धित स.डि.व.का./ कर्मचारी प्रशासन शाखा	डिभिजनल वन अधिकृत
९.	सःमिलको टाँचा दर्ता तथा नविकरण	निवेदन र फलामे टाँचा	५००।-	१ दिन भित्र	कर्मचारी प्रशासन शाखा	डिभिजनल वन अधिकृत
क	सःमिलको सूचिकृत प्रमाणपत्र अद्यावधिक	वार्षिक कारोबारको विवरण, स.डि.व.का. को सिफारिस, कर चुक्ता प्रमाण पत्र सहितको निवेदन	निःशुल्क	१ दिन	कर्मचारी प्रशासन शाखा	डिभिजनल वन अधिकृत

क्र.सं.	सेवा सुविधाको प्रकार	सेवाग्राही वर्ग/जनताले पुर्‍याउनु पर्ने प्रक्रिया	लाग्ने दस्तुर	लाग्ने समय	जिम्मेवार कर्मचारी र शाखा/फाँट	समयमा सेवा प्राप्त गर्न नसकेमा उजुरी सुन्ने अधिकारी
१०.	वन्यजन्तुबाट भएको क्षतीको राहत सहयोग सम्बन्धी	घटना भएको ३५ दिनभित्र निवेदन पेश गर्नु पर्ने र क्षतिको किसिम अनुसार निर्देशिकाले तोकेका आवश्यक कागजात/प्रमाण संलग्न गर्ने	निःशुल्क	-	कर्मचारी प्रशासन शाखा	डिभिजनल वन अधिकृत
११.	प्राविधिक सेवा प्रदान एवं परामर्श सेवा	सम्बन्धित ब्यक्ती, /समूह/ निकायबाट माग निवेदन, सोधनी	निःशुल्क	अवश्यकता अनुसार	डि.व.अ./सम्बन्धित स.डि.व.का.	डिभिजनल वन अधिकृत
१२.	सूचना तथा विवरण माग	ढाँचा बमोजिम प्रयोजन उल्लेख गरी निवेदन दिनु पर्ने	१५ दिन	प्रचलित कानून बमोजिम	शिशिर लम्साल सूचना अधिकारी	डिभिजनल वन अधिकृत
१३	जिल्ला वन पैदावार आपुर्ति समिति मार्फत काठ दाउरा प्राप्त गर्ने	नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, लालपुर्जाको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, तिरो तिरेको रसिद, पक्की घरको हकमा नक्सा पास, निर्माण ईजाजत पत्र, सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस सहित निवेदन खुलेको समयमा निवेदन दिनुपर्ने	समितिको स्वीकृत कार्ययोजना बमोजिमको काठ दाउराको मूल्य	निवेदन दिएको १ महिना भित्र	विकाश शर्मा/ जिल्ला वन पैदावार आपुर्ति समिति	शिशिर लम्साल सदस्य सचिव

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकार

प्रक्रिया: आवश्यकतानुसार कर्मचारी बैठक, सम्बन्धित शाखा प्रमुखको राय, कार्यदल/समितिको राय र टिप्पणी, लगत अनुमान स्वीकृत र प्रदेशको एकीकृत कार्यविधि र कार्यक्रम कार्यान्वयन मापदण्ड समेतका विधि र प्रक्रिया अपनाईने ।

अधिकार: कानुनी र निर्णय गर्ने अधिकार कार्यालय प्रमुखमा निहित रहेको ।

८. निर्णय उपर उजुरी, गुनासो सुन्ने अधिकारी

नाम: वसन्त केशव अधिकारी

पद: डिभिजनल वन अधिकृत

तह: अधिकृत (नवौ तह)

९. सम्पादन गरेका कामको विवरण (चौथो त्रैमासिक सम्ममा)

- २ वटा नर्सरीमा १२५७६० गोटा विरुवा उत्पादन भएको ।
- वन्यजन्तुबाट भएको क्षतीको घटना ७ वटाको निवेदन उपर जाँचबुझ भएको ।
- १४ वटा मृत वन्यजन्तु (स्तनधारी) को व्यवस्थापन गरिएको ।
- १८५ वटा सरिसृप जीवित को उद्धार गरिएको ।
- १३ वटा स्तनधारी जिवितको उद्धार गरिएको ।
- जिल्ला वन क्षेत्र समन्वय समितिको बैठक ३ पटक सम्पन्न गरेको ।
- आवधिक योजना सहितको रणनीतिक योजना तयारी ।
- १ वटा नयाँ सामुदायिक वन उपभोक्ता समूह गठन तथा वन हस्तान्तरण भएको । साथै १४ वटा सामुदायिक वनको कार्ययोजना नविकरण सम्पन्न ।
- वन, वन्यजन्तु र वातावरण संरक्षण सम्बन्धी सूचना/सन्देश विभिन्न एफ.एम. र विभिन्न पत्रिका मार्फत प्रसारण/प्रकाशन भईरहेको ।
- सामुदायिक वनमा पानी पोखरी निर्माण ५ वटा सम्पन्न

१०. सूचना अधिकारी र कार्यालय प्रमुखको नाम र पद

सूचना अधिकारी	कार्यालय प्रमुख
नाम: शिशिर लम्साल पद: वन अधिकृत तह: अधिकृत (सातौ तह) सम्पर्क नं. ९८५७०८७६३५ ईमेल: dfonawalpur@gmail.com	नाम: वसन्त केशव अधिकारी पद: डिभिजनल वन अधिकृत तह: अधिकृत (नवौ तह) सम्पर्क नं. ९८५७०८७६३६ ईमेल: dfonawalpur@gmail.com

११. मुख्य मुख्य ऐन, नियम वा निर्देशिकाको सूची

१. वन ऐन २०७६, र नियमावली, २०७९
२. राष्ट्रिय निकुन्ज तथा वन्यजन्तु संरक्षण ऐन, २०२९, र नियमावली २०३०
३. वातावरण संरक्षण ऐन, २०७६, र नियमावली २०७७
४. संकटापन्न वन्यजन्तु तथा वनस्पतिको अन्तराष्ट्रिय व्यापार नियन्त्रण ऐन, २०७३, र नियमावली २०७६
५. गण्डकी प्रदेश वन ऐन, २०८०, गण्डकी प्रदेश वन नियमावली, २०८१
६. गण्डकी प्रदेश वातावरण ऐन, २०७६ र नियमावली, २०७९
७. वर, पिपल, समी र चौतारो संरक्षण ऐन, २०७५ (गण्डकी प्रदेश)
८. प्रदेश सुशासन ऐन, २०७६ (गण्डकी प्रदेश)
९. मुलुकी फौजदारी कार्यविधि (संहिता) ऐन, २०७४, नियमावली, २०७५,
फौजदारी कसुरको अनुसन्धान सम्बन्धी नियमावली, २०७५
१०. निजामती सेवा ऐन, २०४९ र नियमावली, २०५०
११. गण्डकी प्रदेश निजामती ऐन, २०७९ र नियमावली, २०७९
१२. सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ र नियमावली, २०६४
१३. आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ र नियमावली, २०७७
१४. सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ र नियमावली, २०६५
१५. वन पैदावार बिक्रि वितरण निर्देशिका, २०७३
१६. सामुदायिक वनको काठ, दाउरा संकलन तथा बिक्रि वितरण निर्देशिका, २०७१
१७. सामुदायिक वन विकास कार्यक्रमको मार्गदर्शन, २०८१
१८. सामुदायिक वन उपभोक्ता समूहको आर्थिक कार्यविधि निर्देशिका, २०७३
१९. वन श्रोत सर्वेक्षण मार्गदर्शन, २०६१, गैरकाष्ठ वन पैदावारको स्रोत सर्वेक्षण मार्गदर्शन, २०६९
२०. वन्यजन्तुबाट हुने क्षतीको राहत सहयोग निर्देशिका, २०८०
२१. गण्डकी प्रदेशको वन सम्बर्द्धन प्रणालीमा आधारित दिगो वन व्यवस्थापन निर्देशिका, २०८२
२२. वन तथा वातावरण मन्त्रालयको नर्मस्
२३. जिल्ला दररेट
२४. संघ तथा प्रदेश सरकारको कार्यक्रम कार्यान्वयन मापदण्ड

१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

आ.व. २०८१/८२ को चौथो त्रैमासिक अवधिसम्मको बजेट विनियोजन र बार्षिक खर्चको अवस्था

कार्यक्रम	बजेट रु हजारमा	चौथो त्रैमासिकको खर्च रु हजारमा	बार्षिक खर्च रु हजारमा	बार्षिक वित्तिय प्रगति %	बार्षिक भौतिक प्रगति%
प्रादेशिक (पूँजीगत)	१३७००	११८६०.८२६	१२९५६.१६	७१.४८	९२.२३
प्रादेशिक (चालु)	६६३४०	१६११२.१३८	४४२५५.९६४	६६.७१	
प्रदेश तर्फको जम्मा	८००४०	२७९७३.१२४	५७२१२.१२४	७१.४८	
संघिय (पूँजीगत)	१५३००	५८४६.३५९	६८९४.२५२	४५.०६	७७.५०
संघिय (चालु)	१०५९४	३५६९.७२६	९११०.१७९	८५.९९	
संघिय तर्फको जम्मा	२५८९४	९४१६.४३१	१६००४.४३१	६१.८१	
कुल जम्मा	१०५९३४.००	३७३८९.५६	७३२१६.५६	६९.१२	८०.४५

राजस्व र मुल्य अभिवृद्धि करको विवरण

राजस्व र मुल्य अभिवृद्धि करको विवरण	आ.व. २०८१/०८२ मा संकलित
सा.व. बाट प्राप्त मुल्य अभिवृद्धि कर रु.	२०७०५०८५
साझेदारी वनबाट प्राप्त मुल्य अभिवृद्धि कर रु.	६४९६८७१.४
साझेदारी वनको काठ दाउरा बिक्रीबाट प्राप्त राजस्व रु.	३१३९०१९२
राष्ट्रिय वनको काठ दाउरा बिक्रीबाट प्राप्त मुल्य अभिवृद्धि कर रु.	७५८३३८९.४१
राष्ट्रिय वनको काठ दाउरा बिक्रीबाट प्राप्त राजस्व रु.	२०८०७३३३
अन्य श्रोतबाट प्राप्त राजस्व रु.	५४०९४४६.५८
प्रदेश सेवा शुल्क	५४५६३३१
सामुदायिक वनको प्रदेश विभाज्य कोष	३७७४१०२६.१
निजी आवादिको काठ दाउराबाट प्राप्त मु.अ.कर	१२७४२७०

बेरुजुको विवरण

विवरण	आ.ब. २०८१/०८२ को प्रगती	बाँकी
असुल गर्नुपर्ने	१४,००,३१७	९,९६,२९५
नियमित गर्नुपर्ने	८,४१,६१७	०.००
पेस्की बेरुजु	०.००	०.००
जम्मा	२२,४१,९३४	९,९६,२९५

१३. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण

- १ वटा नया सामुदायिक वन उपभोक्ता समूह दर्ता गरिएको ।
- निजी आवादी, सामुदायिक वन, राष्ट्रिय वन र सरकारी जग्गामा भएका रुख कटानबाट उत्पादित २,९८,७३७।३१ क्यूफिट काठ र ४८६.०७ चट्टा दाउरा उत्पादन भएको ।
- मुद्दा दायर/फछ्यौट : प्रचलित कानून विपरित भएका कार्यमा ७ वटा मुद्दा दायर र २१ वटा पुराना मुद्दा फछ्यौट भएको ।
- जिल्लाको पञ्चवर्षिय वन कार्ययोजना तयारी गरेको ।
- नविनतम् कार्यहरु: ४ गोटा (जैविक मल उत्पादन र राष्ट्रिय सम्मेलन, Wind Blower द्वारा वन डढेलो नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन, Deep Boring सहितको पानी पोखरी, कार्यालय परिसर Artistic Wall Painting, सौन्दर्यीकरण आदी ।

१४. अधिल्लो आर्थिक वर्षमा सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना संचालन गरेको भए सोको विवरण

(क) गण्डकी प्रदेश सरकार, उद्योग, पर्यटन, वन तथा वातावरण मन्त्रालय अन्तरगतको डिभिजन वन कार्यालयहरु कार्यक्रमहरु संचालन गरेको ।

(ख) संघ सशर्त अनुदान अन्तरगतका विभिन्न ४ वटा कार्यक्रमहरु संचालन गरेको ।

१५. सार्वजनिक निकायको वेवसाईट भए सो को विवरण

वेवसाईट: www.dfonawalpur.gov.np

ईमेल dfonawalpur@gmail.com

फेसबुक: डिभिजन वन कार्यालय नवलपुर/DFO Nawalpur

१६. सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको बैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण

- नभएको

१७. सार्वजनिक निकायले संचालन गरेको कार्यक्रम र सो को प्रगति प्रतिवेदन

प्रदेश सरकार तर्फको कार्यक्रम र संघ सशर्त अनुदान तर्फको कार्यक्रम संचालन गरेको । सो को वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन वेवसाईट www.dfonawalpur.gov.np मा राखिएको ।

१८. सार्वजनिक निकायले वर्गिकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना सम्प्रेषण गर्न तोकिएको समयावधि

- नभएको

१९. सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण

- लिखित रुपमा सूचना माग नभएको ।
- प्रत्यक्ष मौखिक तथा फोन मार्फत माग गरिएका सूचना सोही माध्यमबाट सोही दिन प्रदान गरिदै आएको ।

२०. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सो को विवरण

- कार्यालयमा सूचना पाटीको व्यवस्था छ । कतिपय कार्यालयको सार्वजनिक सूचना वा जानकारी सूचना पाटीमा टाँस गर्ने गरिएको छ ।

- डिभिजन वन कार्यालयको संस्थागत फेसबुक पेज मार्फत सूचना/जानकारी सम्प्रेषण गरिदै आएको छ ।
- कार्यक्रम, कार्ययोजना, पुस्तिका, ब्रोसर, सूचना, प्रगति विवरण आदी कार्यालयको वेवसाईटमा राख्ने गरिएको छ ।
- जिल्लास्थित पत्रपत्रिकाहरु र रेडियोहरुबाट समेत कार्यालयसँग सम्बन्धित सूचना तथा जानकारी प्रकाशन तथा प्रसारण गरिदै आएको छ ।

अनुसूची-१

डिभिजन वन कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण

क्र. सं.	नाम, थर	पद	तह	सेवा	समूह	सम्पर्क मोबाइल नं.	कैफियत
१	वसन्त केशव अधिकारी	डिभिजनल वन अधिकृत	नवौँ	वन	जनरल फरेष्ट्री	९८५६०३१८५०	
२	सूर्य सिंह गुरुङ्ग	वन अधिकृत	आठौँ	वन	जनरल फरेष्ट्री	९८४६०४२६६६	
३	भेष बहादुरम महतो	वन अधिकृत	आठौँ	वन	जनरल फरेष्ट्री	९८५७०४०१४९	
४	गुञ्जन गहतराज	वन अधिकृत	आठौँ	वन	जनरल फरेष्ट्री		असाधारण विदा
५	शिशिर लम्साल	वन अधिकृत	सातौँ	वन	जनरल फरेष्ट्री	९८४६३८५२३०	
६	सन्तोष मिश्र	वन अधिकृत	सातौँ	वन	जनरल फरेष्ट्री	९८४९५७२३९६	

क्र. सं.	नाम, थर	पद	तह	सेवा	समूह	सम्पर्क मोबाइल नं.	कैफियत
७	अर्जुन प्रसाद सापकोटा	वन अधिकृत	सातौ	वन	जनरल फरेष्ट्री	९८५७०६२४५५	
८	अञ्जनी अधिकारी	वन अधिकृत	सातौ	वन	जनरल फरेष्ट्री		काज
९	सुवास अधिकारी	वन अधिकृत	सातौ	वन	जनरल फरेष्ट्री	९८४४७४११८४	
१०	मनोज बराल	वन अधिकृत	सातौ	वन	जनरल फरेष्ट्री	९८४१३१७१९९	
११	प्रदिप सापकोटा	वन अधिकृत	सातौ	वन	जनरल फरेष्ट्री	९८६९३८००२४	
१२	कमल प्रसाद पोखरेल	प्रशासकीय अधिकृत	सातौ	प्रशासन	प्रशासन	९८४७२७२००३	
१३	राधिका सापकोटा	अधिकृत	छैटौ	प्रशासन	प्रशासन	९८४७०५५९३०	
१४	नमिता भुसाल	लेखा अधिकृत	सातौ	प्रशासन	लेखा	९८४७५९०५३४	
१५	दिपक शर्मा	अधिकृत	छैटौ	प्रशासन	लेखा	९८५७६३०५८७	
१६	विकास शर्मा	अधिकृत	छैटौ	वन	जनरल फरेष्ट्री	९८५१२११८९५	
१७	मधुसुधन लामिछाने	रेञ्जर	पाचौ	वन	जनरल फरेष्ट्री	९८४१८८९०८६	
१८	तारा बस्नेत	रेञ्जर	पाचौ	वन	जनरल फरेष्ट्री	९८४७२३३२०३	
१९	खिम बहादुर श्रीष थापा	रेञ्जर	पाचौ	वन	जनरल फरेष्ट्री	९८५७६४४१३३	
२०	गुना बहादुर ग्लान	रेञ्जर	पाचौ	वन	जनरल फरेष्ट्री	९८४१७०१८५९	
२१	विनोद कुमार रोकाया	रेञ्जर	पाचौ	वन	जनरल फरेष्ट्री	९८४८६४३२४८	
२२	संगित पराजुली	रेञ्जर	पाचौ	वन	जनरल फरेष्ट्री	९८४६९१०१६३	
२३	युवराज दर्लामी	रेञ्जर	पाचौ	वन	जनरल फरेष्ट्री	९८६७५३४१४९	
२४	दिनेश के.सी.	फरेष्टर	पाचौ	वन	जनरल फरेष्ट्री	९८४६५६३०८२	
२५	बालकृष्ण सुवेदी	फरेष्टर	पाचौ	वन	जनरल फरेष्ट्री	९८४७६२७६९८	
२६	सुरेन्द्र चालिसे	वन रक्षक	सहायक तेस्रो	वन	जनरल फरेष्ट्री	९८४७२३३२०३	
२७	नर बहादुर राना	वन रक्षक	सहायक तेस्रो	वन	जनरल फरेष्ट्री	९८६७४१७७३१	
२८	रमा कुमारी शर्मा	वन रक्षक	सहायक तेस्रो	वन	जनरल फरेष्ट्री	९८२४२९२३१४	
२९	वसुन्धरा भण्डारी	वन रक्षक	सहायक तेस्रो	वन	जनरल फरेष्ट्री	९८४६२७४८००	
३०	अरविन्द्र केवट	वन रक्षक	सहायक तेस्रो	वन	जनरल फरेष्ट्री	९८२४२९२३१४	
३१	सुभाष कुर्मी	वन रक्षक	सहायक तेस्रो	वन	जनरल फरेष्ट्री	९८५५८६२८८१	
३२	हिरालाल प्रसाद जैसवार	वन रक्षक	सहायक तेस्रो	वन	जनरल फरेष्ट्री	९८४५०४१३५३	
३३	लोकनाथ पासी	वन रक्षक	सहायक तेस्रो	वन	जनरल फरेष्ट्री	९८४७१३०९५३	
३४	गममान केवल	वन रक्षक	सहायक तेस्रो	वन	जनरल फरेष्ट्री	९८६७२३५८८२	
३५	डम्बर बहादुर उच्चै ठकुरी	वन रक्षक	सहायक तेस्रो	वन	जनरल फरेष्ट्री	९८४३४८५११९	
३६	पदम प्रसाद गौतम	वन रक्षक	सहायक तेस्रो	वन	जनरल फरेष्ट्री	९८४६१०३४९६	
३७	नविन ठकुरी	वन रक्षक	सहायक तेस्रो	वन	जनरल फरेष्ट्री	९८६६२०३४८२	
३८	सुरेन्द्र बुढ थापा	वन रक्षक	सहायक तेस्रो	वन	जनरल फरेष्ट्री	९८४८३९५०५१	

क्र. सं.	नाम, थर	पद	तह	सेवा	समूह	सम्पर्क मोबाइल नं.	कैफियत
३९	भुवन खड्का	वन रक्षक	सहायक तेस्रो	वन	जनरल फरेष्ट्री	९८६८३७५५१५	
४०	निराजन भण्डारी	वन रक्षक	सहायक तेस्रो	वन	जनरल फरेष्ट्री	९८४९३६५९९३	
४१	दिपक परियार	वन रक्षक	सहायक तेस्रो	वन	जनरल फरेष्ट्री	९८४९३५५६७०	
४२	श्याम सुन्दर थारु	वन रक्षक	सहायक तेस्रो	वन	जनरल फरेष्ट्री	९८२४४८४७९७	
४३	केशव शाही	वन रक्षक	सहायक तेस्रो	वन	जनरल फरेष्ट्री	९८४९३३७९१५	
४४	गिता कुमारी पुरी	वन रक्षक	सहायक तेस्रो	वन	जनरल फरेष्ट्री	९८६८९५५६८	
४५	ओम प्रसाद थारु	वन रक्षक	सहायक तेस्रो	वन	जनरल फरेष्ट्री	९८६९७३७७३३	
४६	मोहन नेपाली	वन रक्षक	सहायक तेस्रो	वन	जनरल फरेष्ट्री	९८६६२०३०३७	
४७	नरेन्द्र नेपाली	वन रक्षक	सहायक तेस्रो	वन	जनरल फरेष्ट्री	९८६४७१११५१	
४८	गणेश चौधरी	वन रक्षक	सहायक तेस्रो	वन	जनरल फरेष्ट्री	९८४५८९७६५५	
४९	विवस नेपाली	वन रक्षक	सहायक तेस्रो	वन	जनरल फरेष्ट्री	९८४८३४९४३७	
५०	अमर महतरा	वन रक्षक	सहायक तेस्रो	वन	जनरल फरेष्ट्री	९८६८३४९४४६	
५१	चित्र बहादुर खड्का	वन रक्षक	सहायक तेस्रो	वन	जनरल फरेष्ट्री	९८६५०८९४६७	
५२	केशव भण्डारी	वन रक्षक	सहायक तेस्रो	वन	जनरल फरेष्ट्री	९८४८३०२९४५	
५३	राजकुमार मोक्तान	वन रक्षक	सहायक तेस्रो	वन	जनरल फरेष्ट्री	९८६३७४४२५७	
५४	डल्लु थारु	वन रक्षक	सहायक तेस्रो	वन	जनरल फरेष्ट्री	९८२५१८२००६	
५५	नविन भुसाल	वन रक्षक	सहायक तेस्रो	वन	जनरल फरेष्ट्री	९८४८९१४६६६	
५६	भिम बहादुर ढेंगा	कार्यालय सहयोगी	सहायक प्रथम	प्रशासन	प्रशासन	९८६९००२८६०	
५७	प्रमोद कुमार तेली	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	प्रशासन	प्रशासन	९८०५४४५१३५	
५८	हेमा क्षेत्री पाध्याय	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	प्रशासन	प्रशासन	९८६५३५९४६९	
५९	राम बहादुर कुमाल	हलुका सवारी चालक	श्रेणी विहिन	प्रशासन	प्रशासन	९८४४७७८५१६	
६०	प्रकाश चापागाई	हलुका सवारी चालक	श्रेणी विहिन	प्रशासन	प्रशासन	९८४७४१३२७३	
६१	कृष्ण भण्डारी	चौकिदार	श्रेणी विहिन	प्रशासन	प्रशासन	९७४५२९१०५०	
६२	पदम बहादुर वोगटी	जमदार	रा.प.अनं. द्वितीय	विविध	विविध	९८८७१६७९८३	एक फाजिल
६३	बल बहादुर राना	जमदार	रा.प.अनं. द्वितीय	विविध	विविध	९८४७४८४३६६	
६४	रामनाथ सुवेदी	जमदार	रा.प.अनं. द्वितीय	विविध	विविध	९८४७२८४५३५	
६५	चेत नारायण थारु	सशस्त्र वन रक्षक	श्रेणी विहिन	विविध	विविध	९८४१६६८२११	
६६	हुम बहादुर कुमाल	सशस्त्र वन रक्षक	श्रेणी विहिन	विविध	विविध	९८६४४५२८६७	
६७	सूर्य प्रसाद सुवेदी	सशस्त्र वन रक्षक	श्रेणी विहिन	विविध	विविध	९८४५८८२६६९	
६८	वृष बहादुर श्रेष्ठ	सशस्त्र वन रक्षक	श्रेणी विहिन	विविध	विविध	९८४४३६७२२१	
६९	झविलाल ठाडा मगर	सशस्त्र वन रक्षक	श्रेणी विहिन	विविध	विविध	९८२१५१६९१६	
७०	केशव गौली	सशस्त्र वन रक्षक	श्रेणी विहिन	विविध	विविध	९८६२०३६९१८	

क्र. सं.	नाम, थर	पद	तह	सेवा	समूह	सम्पर्क मोबाइल नं.	कैफियत
७१	वम बहादुर थापा	सशस्त्र वन रक्षक	श्रेणी विहिन	विविध	विविध	९८६७००३०१८	
७२	गंगा बहादुर कानु मगर	सशस्त्र वन रक्षक	श्रेणी विहिन	विविध	विविध	९८४७०९५६६७	
७३	ओम बहादुर कुमाल	सशस्त्र वन रक्षक	श्रेणी विहिन	विविध	विविध	९८६४४५२३९१	
७४	बुद्धि बहादुर रिमाल	सशस्त्र वन रक्षक	श्रेणी विहिन	विविध	विविध	९८६२८२६६७६	
७५	तुल बहादुर सारु	सशस्त्र वन रक्षक	श्रेणी विहिन	विविध	विविध	९८४४३३४६१५	
७६	चन्द्र बहादुर कुमाल	सशस्त्र वन रक्षक	श्रेणी विहिन	विविध	विविध	९८४४३३४६१५	
७७	प्रेम बहादुर कुमाल	सशस्त्र वन रक्षक	श्रेणी विहिन	विविध	विविध	९८४०९७२२५९	
७८	हरि प्रसाद अधिकारी	सशस्त्र वन रक्षक	श्रेणी विहिन	विविध	विविध	९८४५०५२७५२	

कुल दर्बन्दी	११३
पद पूर्ति	७७
रिक्त	३६
करारमा कार्यरत	१९
फाजिल जमदार	१