गण्डकी प्रदेश सरकार

वन तथा वातावरण मन्त्रालय

वन निर्देशनालय

डिभिजन वन कार्यालय, नवलपुरद्वारा पेश गरिएको

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा (३) र नियमावली, २०६५ को नियम (३) बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

सूचना सार्वजनिक गर्ने निकायको नामः डिभिजन वन कार्यालय नवलपुर, नवलपरासी (ब.सु.पू) ।

सूचना सार्वजनिक गरेको अवधिः २०८२/०७/०१ देखि २०८२/०९/३० सम्म

१. निकायको स्वरुप र प्रकृति

यस कार्यालय गण्डकी प्रदेश सरकार, वन तथा वातावरण मन्त्रालय, वन निर्देशनालय अन्तरगतको जिल्लास्तरको कार्यालय हो ।यस कार्यालयले प्रदेश सरकार र संघ सशर्त अनुदानबाट बिनियोजित वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम र बिभिन्न ऐन, नियम अनुसार तोकिएका जिम्मेवारी सम्पादन गर्दै आएको छ ।

२. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार

- राष्ट्रिय वन नीति, ऐन र नियम अनुसार डिभिजन वन कार्यालयको कार्यक्षेत्रको वन ब्यवस्थापनको लागि पञ्चबर्षिय वन व्यवस्थापन कार्ययोजना तयार गरी स्वीकृतिको लागि वन निर्देशनालय मार्फत पेश गर्ने ।
- डिभिजन वन कार्यालयको कार्यक्षेत्रको राष्ट्रिय वन (सरकारद्वारा व्यवस्थित वन, समुदायद्धारा व्यवस्थित वन, वन संरक्षण क्षेत्र) को संरक्षण, विकास, सम्बर्धन तथा उपयोगको लागि वन सम्वर्धन प्रणाली अनुसार दिगो वन व्यवस्थापन गर्ने ।
- डिभिजन वन कार्यालयको वन व्यवस्थापन योजना अनुसार बार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट तर्जुमा गरी स्वीकृतीको लागि वन निर्देशनालय मार्फत प्रदेश मन्त्रालयमा पेश गर्ने ।
- स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमहरु कार्यान्वयनको भौतिक तथा वित्तिय प्रगति तालुक निकायहरुमा पठाउने ।

- डिभिजन वन कार्यालयको कार्यक्षेत्रमा वन अतिक्रमण, वन पैदावार चोरी निकासी, वन्यजन्तु चोरी शिकार रोकथाम तथा नियन्त्रणको व्यवस्था मिलाउने ।
- सामुदायिक वन, शहरी वन, सार्वजनिक वन, कृषि वन, धार्मिक, कवुलियती र निजी वन हस्तान्तरण, नवीकरण र व्यवस्थापनको लागि आवश्यक प्राविधिक सहयोग उपलव्ध गराउने ।
- वन व्यवस्थापन पद्धति अनुसार स्वीकृत वन व्यवस्थापन कार्ययोजना अनुसार उत्पादन भएको काठ, दाउरा, जडीबुटी जस्ता वन पैदावारको लिलाम विक्री वितरण गरी राजश्व संकलन तथा आम्दानी गर्ने,गराउने ।
- डिभिजन वन कार्यालयको कार्य क्षेत्र भित्र उत्पादित वन पैदावारको सतत् तथा सरल आपूर्ती तथा स्थानान्तरणको प्रवन्ध मिलाउने ।
- डिभिजन वन कार्यालयको कार्यक्षेत्रमा मानव वन्यजन्तु सहअस्तित्व कायम गराउनको लागि वन्यजन्तुहरुको संरक्षण र वासस्थान व्यवस्थापनका कार्यहरु गर्ने, गराउने ।
- राष्ट्रिय वन क्षेत्रमा संचालन हुने राष्ट्रिय प्राथमिकता प्राप्त आयोजनहरुको काममा आवश्यक सहजीकरण तथा प्राविधिक सहयोग गर्ने, गराउने ।
- वन क्षेत्र तथा निजी आवादीमा जडीबुटी खती विस्तार, पर्यापर्यटन प्रर्वधन, सिमसार क्षेत्र संरक्षण तथा व्यवस्थापनको संभाव्यताका आधारमा योजना तथा कार्यक्रम प्रस्ताव गरी स्वीकृत पश्चात कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।
- जलवायु परिवर्तन अनुकुलन, कार्वन उत्सर्जन न्यूनीकरण (रेड) सम्वन्धी कार्यक्रमहरु कार्यान्वयन गर्ने÷गराउने । वन, वन्यजन्तु, जैविक विविधता, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, कार्वन उत्सर्जन न्यूनीकरण, वातावरण संरक्षण र वन डढेलो रोकथाम तथा नियन्त्रण सम्वन्धी महत्व झल्काउने विभिन्न ज्ञानवर्धक प्रचार प्रसार सामाग्री उत्पादन गरी वितरण गर्ने÷गराउने ।
- डिभिजन वन कार्यालयको कार्य क्षेत्रमा रहेका संघीय, प्रादेशिक तथा स्थानीय तह, सरकारी निकाय तथा गैह्रसरकारी सघ संस्थाहरुसंग समन्वय तथा सहकार्य गरी वन, वन्यजन्तु, वातावरण संरक्षण लगायतका वन सम्वर्धन कार्य गर्न सहयोग जुटाउने ।
- स्थानीय तहबाट वनको विकास र व्यवस्थापन सम्वन्धी कार्यमा प्राविधिक सहयोग माग भएमा उपलब्ध गराउने ।
- निजी वन दर्ता गर्न प्राविधिक सहयोग गरी सम्बन्धित स्थानीय तहलाई स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदन साथ सिफारिस गर्ने ।
- डिभिजन वन कार्यालयमा स्वीकृत वन विकास कार्यक्रमहरुको संचालन, कार्यान्वयन र अनुगमन गरी प्रतिवेदन वन निर्देशनालय मार्फत मन्त्रालयमा पेश गर्ने ।
- डिभिजन वन कार्यालयको दैनिक सामान्य प्रशासन तथा आर्थिक प्रशासन संचालन गर्नुका साथै जनतालाई प्रवाह गर्नुपर्ने सेवा सुविधा चुस्त दुरुस्त, प्रभावकारी बनाई वन प्रशासन कायम गर्ने ।

- वन सम्वन्धी तथ्यांक, श्रेस्ता, पुस्तिका आदि संकलन एवं संयोजन गरी कार्यालयको अभिलेख व्यवस्थापन तथा अद्यावधिक गर्ने गराउने ।
- डिभिजन वन कार्यालय लगायत मातहतका कार्यालयहरुको भौतिक साधनहरुको स्याहार, सम्भार तथा मर्मत गर्ने व्यवस्था गर्ने ।

३. निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्यविवरण

यस कार्यालयमा ११३ जना कर्मचारीको दरवन्दी रहेको छ । यस मध्ये हाल रेन्जर २, वन रक्षक २, सुवेदार १, हवल्दार ४, सशस्त्र वन रक्षक २, अपरेटर १, हेल्पर १ गरी १३ पद रिक्त छन् । यस डिभिजन वन कार्यालय अन्तरगतका ८ वटा सवडिभिजन वन कार्यालय रहेका छन् । यस कार्यालय र मातहतका सवडिभिजनमा रहेका कर्मचारीको नामावली तथा कार्यविवरण अनुसूची १ मा राखिएको छ ।

४. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा

- स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम कार्ययोजना बनाई कार्यक्रम संचालन गर्ने ।
- राष्ट्रिय वन समुदाय मार्फत सामुदायिक वन, साझेदारी वन, कबुलियती वन र धार्मिक वनको रुपमा व्यवस्थापन गर्न समूह गठन तथा दर्ता र कार्ययोजना स्वीकृति तथा कार्ययोजना नविकरण गर्ने । समूहलाई कार्ययोजना निर्माण र कार्यान्वयनमा प्राविधिक सहयोग गर्ने । नियमित रुपमा समूहहरुको अनुगमन तथा मूल्यांकन गर्ने ।
- विभिन्न प्रजातीका विरुवा उत्पादन, बृक्षारोपण, वन सम्बर्द्धन जस्ता कार्यबाट वनको विकास गर्ने र हरियाली प्रवर्धन गर्ने। जडिबुटी विकास कार्यक्रम, कृषिवन विकास कार्यक्रम आदी मार्फत समूह तथा कृषकहरुको आम्दानी बढाउने ।
- वन अतिक्रमण, वन डढेलो, चोरी कटानी, चरिचरन, अबैध बसोबास वा पुनर्वास जस्ता कार्यको रोकथाम र नियन्त्रण गरी वनको संरक्षण गर्ने । राष्ट्रिय वन क्षेत्रको कुनै भाग कसैले गैरकानूनी रुपमा दर्ता गरेको भए बदर गर्ने ।
- राष्ट्रिय प्राथमिकता प्राप्त योजनाको लागि राष्ट्रिय वन क्षेत्र प्रयोग गर्न सिफारिस गर्ने र सम्झौता भईसकेपछि शर्तपालना गर्न लगाउने ।
- वन पैदावार (काठ, दाउरा, जडिबुटी तथा गैरकाष्ठ वन पैदावार) को संकलन ईजाजत, नाप पैमाईस र ओसारपासार ईजाजत (निकासी ईजाजत/छोडपूर्जी/स्थानान्तरण सहमति) दिने ।
- मानव-बन्यजन्तु द्वन्द्व न्यूनीकरण गर्ने, वन्यजन्तुबाट हुने क्षतीमा पिडितलाई राहत दिने, आवश्यकता अनुसार वन्यजन्तुको नियन्त्रण, उद्दार, उपचार, पुनर्स्थापना, मृत व्यवस्तापन तथा स्थानान्तरण गर्ने र मार्न आदेश दिने ।

- वन नियमावली, २०७९ को नियम ३६, ३७ , ७९, ८५ , १२४ र १२५ बमोजिम जोखिमयुक्त, कार्यालय परिसरका रहेका, धार्मिक वनभित्र रहेका जोखिमयुक्त रुख, सार्वजनिक जग्गामा रहेका रुख , वेवरिसी तथा दहत्तर बहत्तर काठ दाउरा र अध्ययन अनुसन्धानको लागि कटान भएका रुखहरुको व्यवस्थापन गर्ने ।
- वन नियमावली, २०७९ को नियम १२८ बमोजिम काठ दाउरामा आधारित उद्योग (स:मिल, भेनियर तथा प्लाईउड) सूचीकृत गरी प्रमाणपत्र दिने ।सामुदायिक वन उपभोक्ता समूह, कबुलियती वन समूह र स:मिलको टाँचा दर्ता तथा नविकरण गर्ने ।
- वन नियमावली, २०७९ को नियम ८१ बमोजिम निजी वन दर्ता गर्न सम्बन्धित स्थानीय तहलाई सिफारिस गर्ने आदि ।
- वन पैदावारमा आधारित उद्योग दर्ताको लागि दूरी निर्धारित गर्नु पर्ने भए यस कार्यालयको अधिकृतको संयोजकत्वमा नापी कार्यालयका प्राविधिकबाट दुरी नापजाँच गरी पर्यटन तथा घरेलु कार्यालयका कर्मचारीको उपस्थितिमा दूरी निर्धारण गरी सिफारिस गर्ने ।
- काष्ठजन्य उद्योगको काठ/दाउराको लगत र स्टक प्रमाणित गर्ने ।
- मुद्दाको अनुसन्धान, तहकिकात गर्ने ।उजुरी जाँचबुझ/छानविन गर्ने ।
- सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, नियम अनुसार सूचना/विवरण मागभएमा उपलव्ध गराउने ।
- विनियोजन बजेट, आम्दानी, खर्च, राजश्व, धरौटी, बेरुजु फछ्यौंट लगायतका लेखा सम्बन्धी काम ।
- संवैधानिक निकायहरु, संघीय मन्त्रालय, विभागहरु, प्रदेश मन्त्रालय तथा निर्देशनालय, जिल्ला स्थित कार्यालयबाट भए भए गरेका निर्देशन, परिपत्र अनुरुपका अन्य कार्यहरु गर्ने ।

५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

क्र.स.	कर्मचारीको नाम, थर	पद	तह/श्रेणी	शाखा/कार्य विवरण
१	सुवास अधिकारी	वन अधिकृत	अधिकृत सातौ	डिभिजन वन कार्यालयको योजना शाखा, सूचना अधिकारी, वन डढेलो फोकल पर्सन
२	अर्जुन प्रसाद सापकोटा	वन अधिकृत	अधिकृत सातौ	डिभिजन वन कार्यालयको योजना शाखा, मध्यविन्दु साझेदारी वन सदस्य सचिव, रेड फोकल पर्सन, जिल्ला वन्यजन्तु अपराध नियन्त्रण एकाइको सदस्य सचिव
३	अमृत ज्ञवाली	वन अधिकृत	अधिकृत सातौ	वन व्यवस्थापन शाखा
४	बसन्त दहाल	वन अधिकृत	अधिकृत सातौ	आपुर्ति शाखा, जिल्ला वन पैदावार आपुर्ति समिति, सदस्य सचिव
५	कमल प्रसाद पोखरेल	प्रशासकीय अधिकृत	अधिकृत सातौ	डिभिजन वन कार्यालयको कर्मचारी प्रशासन शाखा, निजी आवादी र वन पैदावारमा आधारीत उद्योग सम्बन्धी कार्यहरु
६	नमिता भुसाल	लेखा अधिकृत	अधिकृत सातौ	डिभिजन वन कार्यालयको आर्थिक प्रशासन शाखा
७	दिपक शर्मा	सहायक लेखा	अधिकृत छैठौ	डिभिजन वन कार्यालयको आर्थिक प्रशासन शाखा

क्र.स.	कर्मचारीको नाम, थर	पद	तह/श्रेणी	शाखा/कार्य विवरण
		अधिकृत		
८	राधिका शर्मा	अधिकृत	अधिकृत छैठौं	डिभिजन वन कार्यालयको कर्मचारी प्रशासन शाखा, निजी आवादी र वन पैदावारमा आधारीत उद्योग सम्बन्धी कार्यहरु
९	विकाश शर्मा	अधिकृत	अधिकृत छैठौं	वन व्यवस्थापन शाखा
१०	तारा बस्नेत	रेञ्जर	सहायक पाचौ	जिन्सी शाखा
११	मधु सुधन लामिछाने	रेञ्जर	सहायक पाचौ	डिभिजन वन कार्यालयको योजना शाखा र सव डिभिजन वन कार्यालय कावासोती
१२	रोहित बस्नेत	खरदार	सहायक चौथों	कर्मचारी प्रसाशन शाखा
१३	पदम बहादुर बोगटी	स.व.र. जमदार	रा.प.अनं द्वि.	सशस्त्र वन सुरक्षा शाखा
१४	बल बहादुर राना	स.व.र. जमदार	रा.प.अनं द्वि.	सशस्त्र वन सुरक्षा शाखा
१५	रामनाथ सुवेदी	स.व.र. जमदार	रा.प.अनं द्वि.	सशस्त्र वन सुरक्षा शाखा (चक्ला वन)
		सव डिभिजन वन कार्यालय		
१६	सन्तोष मिश्र	वन अधिकृत	अधिकृत सातौ	सव डिभिजन वन कार्यालय गैडाकोटको पदीय कर्तव्य, जिम्मेवारी र तोकिएको काम
१७	रमेश बस्नेत	वन अधिकृत	अधिकृत सातौ	सव डिभिजन वन कार्यालय देवचुली-बुलिङटारको पदीय कर्तव्य, जिम्मेवारी र तोकिएको काम
१८	कृष्ण प्रसाद भट्ट	वन अधिकृत	अधिकृत आठौ	सव डिभिजन वन कार्यालय कावासोतीको पदीय कर्तव्य, जिम्मेवारी र तोकिएको काम
१९	सूर्य सिं गुरुङ्ग	वन अधिकृत	अधिकृत आठौ	सव डिभिजन वन कार्यालय हुप्सेकोट-बौदिकालीको पदीय कर्तव्य, जिम्मेवारी र तोकिएको काम
२०	भेष बहादुर महतो	वन अधिकृत	अधिकृत आठौ	सव डिभिजन वन कार्यालय भाग्रा-रानीटारको पदीय कर्तव्य, जिम्मेवारी र तोकिएको काम
२१	प्रदिप सापकोटा	वन अधिकृत	अधिकृत सातौ	सव डिभिजन वन कार्यालय अरुणखोलाको पदीय कर्तव्य, जिम्मेवारी र तोकिएको काम
२२	मनोज बराल	वन अधिकृत	अधिकृत सातौ	सव डिभिजन वन कार्यालय सर्दी र दुम्किबासको पदीय कर्तव्य, जिम्मेवारी र तोकिएको काम

६. सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधी

क्र.सं.	सेवा सुविधाको प्रकार	सेवाग्रही वर्ग/जनताले पुऱ्याउनु पर्ने प्रक्रिया	लाग्ने दस्तुर	लाग्ने समय	जिम्मेवार कर्मचारी र शाखा/फाँट	समयमा सेवा प्राप्त गर्न नसकेमा उजुरी सुन्ने अधिकारी
१. <u>सरकारी वन सम्बन्धी</u>						
(क)	काठ दाउरा/ जडीबुटी/लघु वन पैदावार संकलन इजाजत	नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी , काठ दाउरासम्वन्धि काम गर्ने फर्मसहित करचुक्ता प्रमाणपत्र , सुचीकृतको कागजात, स्थायी लेखा नम्बर, रीतपुर्वक बोलपत्र , सहित निवेदन र रोयल्टी रकम राजस्व खातामा जम्मा गरेको भौचर	तोकिएको राजश्व	प्रक्रिया पुगेको १ दिन भित्र	सम्बन्धित स.डि.व.का./योजना/ कर्मचारी प्रशासन /लेखा शाखा	डिभिजनल वन अधिकृत
(ख)	संकलित काठ दाउराको छोडपुर्जी	निवेदन,बिमार्का मुचुल्का सहितको प्राविधिक प्रतिवेदन, लिलाम प्रकृयाका कागजातहरु	तोकिएको राजश्व	७ दिन सम्म	सम्बन्धित स.डि.व.का./योजना शाखा	डिभिजनल वन अधिकृत
(ग)	वन क्षेत्र,वन पैदावार, वन्यजन्तु संरक्षण	कार्यालयलाई सहयोग, सिकायत ठाडो उजुरी निवेदन	निःशुल्क	निरन्तर / आवश्यकता अनुसार	सम्बन्धित स.डि.व.का./ योजना/ कर्मचारी प्रशासन शाखा/ सशस्त्र वन सुरक्षा शाखा	डिभिजनल वन अधिकृत
२. <u>सामुदायिक वन विकास सम्बन्धी</u>						
(क)	वन उपभोक्ता समूह गठन/विधान तयारी	सामुदायिक वनको मार्गदर्शन २०८१ मा उल्लेखित ढाँचाअनुसार वन प्राविधिकको सहयोगमा तयार गरिएको विधान वन उपभोक्ता समूह गठन सहित वन नियामावली, २०७९ को अनुसूची २० को ढाँचा बमोजिमको निवेदन	निःशुल्क	१ महिना सम्म	सम्बन्धित स.डि.व.का./योजना शाखा	डिभिजनल वन अधिकृत
(ख)	वन कार्ययोजना	सामुदायिक वनको मार्गदर्शन २०८१ र	निःशुल्क	३ महिना सम्म	डि.व.अ./सम्बन्धित स.डि.व.का./	डिभिजनल

क्र.सं.	सेवा सुविधाको प्रकार	सेवाग्रही वर्ग/जनताले पुऱ्याउनु पर्ने प्रक्रिया	लाग्ने दस्तुर	लाग्ने समय	जिम्मेवार कर्मचारी र शाखा/फाँट	समयमा सेवा प्राप्त गर्न नसकेमा उजुरी सुन्ने अधिकारी
	तयारी र वन हस्तान्तरण	गण्डकी प्रदेशको सम्वर्द्धन प्रणालीमा आधारित दीगो वन व्यवस्थापन निर्देशिका २०८२ मा उल्लेखित ढाँचाअनुसार वन प्राविधिकको सहयोगमा तयार गरिएको वन कार्ययोजना सहित बन नियामावली २०७९ को अनुसूची २३ को ढाँचा बमोजिमको निवेदन			योजना शाखा	वन अधिकृत
(ग)	वन कार्ययोजना नविकरण	सामुदायिक वनको मार्गदर्शन २०८१ र गण्डकी प्रदेशको सम्वर्द्धन प्रणालीमा आधारित दीगो वन व्यवस्थापन निर्देशिका २०८२ मा उल्लेखित ढाँचाअनुसार वन प्राविधिकको सहयोगमा तयार गरिएको र समूहको साधारण सभाबाट अनुमोदित वन कार्ययोजना, सव डिभिजन वन कार्यालयको सिफारिस सहितको समूहको निवेदन	निःशुल्क	२ महिना सम्म	डि.व.अ./सम्बन्धित स.डि.व.का./ योजना शाखा	डिभिजनल वन अधिकृत
(घ)	सा. व. अनुगमन तथा मूल्यांकन	उ.स.बाट समूहका सम्पूर्ण अभिलेख तथा लेखा सम्बन्धी कागजातहरु अनुगमनकर्तालाई प्रस्तुत र कार्यालयमा वार्षिक प्रतिवेदन पेश	निःशुल्क	१ महिना सम्म	डि.व.अ./सम्बन्धित स.डि.व.का./योजना शाखा	डिभिजनल वन अधिकृत
(ङ)	सा.व.बाट उपभोक्ता समूहले समूह बाहिर काठ/दाउरा विक्री वितरण	सा.व.को काठ/दाउरा संकलन तथा बिक्री वितरण निर्देशिका २०७१ एवं वन कार्ययोजना बमोजिम समूहको निर्णय, समूहको निबेदन, प्राविधिकबाट मार्किङ, नापजाँच सहितकोकाठ/दाउराको लगत र राय टिप्पणी, बोलपत्र आब्हान गरी पारदर्शिता अपनाई लिलाम बढाबढ बिक्री बितरण	समूह बाहिर बिक्री वितरण गर्दा नियमानुसार मु.अ.कर र अग्रिम आयकर रकम जम्मा	सम्पूर्ण प्रक्रिया पुगेको ७ दिन भित्र छोडपूर्जी सहमती दिईने छ ।	डि.व.अ./सम्बन्धित स.डि.व.का./योजना शाखा/लेखा शाखा	डिभिजनल वन अधिकृत

क.सं.	सेवा सुविधाको प्रकार	सेवाग्रही वर्ग/जनताले पुऱ्याउनु पर्ने प्रक्रिया	लाग्ने दस्तुर	लाग्ने समय	जिम्मेवार कर्मचारी र शाखा/फाँट	समयमा सेवा प्राप्त गर्न नसकेमा उजुरी सुन्ने अधिकारी
(च)	वार्षिक कार्यक्रम बमोजिम तालिम/ गोष्ठी/ भ्रमण/प्रविधि हस्तान्तरण	समूहको माग, निवेदन, अभिरुची	निःशुल्क	वार्षिक कार्यक्रम र कार्यबिधी, निर्देशिका बमोजिम	डि.व.अ./सम्बन्धित स.डि.व.का./योजना शाखा	डिभिजनल वन अधिकृत
(छ)	प्राविधिक सहयोग/कानूनी एवं परामर्श सेवा	व्यक्ती/समूहको माग, निवेदन, अभिरुची	निःशुल्क	आवश्यकता अनुसार	डि.व.अ./सम्बन्धित स.डि.व.का./योजना शाखा	डिभिजनल वन अधिकृत
(ज)	सा.व. उपभोक्ता समूहको खाता संचालन	विधान अनुसार समूह भेलाको निर्णय सहितको निवेदन, खाता संचालन गर्नेको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी	निःशुल्क	प्रक्रिया पुगेको १ दिन भित्र	योजना शाखा	डिभिजनल वन अधिकृत
(झ)	टाँचा दर्ता	समूहको निवेदन र डिभिजन वन कार्यालयको सिफारिसमा निर्मित तोकिए बमोजिमको कोड भएको फलामे टाँचा	१०००।-	प्रक्रिया पुगेको १ दिन भित्र	योजना शाखा	डिभिजनल वन अधिकृत
	३. <u>कबुलियती वन बिकास कार्यक्रम सम्बन्धी</u>					
(क)	क.व. क्षेत्र छनौट, प्रारम्भिक सर्भे, समूह गठन	संभाब्य क्षेत्र सहितको समुहको निर्णय सहित निवेदन	निःशुल्क	कार्य प्रारम्भ भएको ३ महिना भित्र	सम्बन्धित स.डि.व.का./योजना शाखा	डिभिजनल वन अधिकृत
(ख)	क.व. कार्ययोजना तयारी तथा क.व. हस्तान्तरण	सम्बन्धित स्थलगत प्राविधिकहरुको सहयोगबाट तयार गरिएको आर्थिक संभाव्यता अध्ययन सहितको कार्ययोजना साथ निवेदन	निःशुल्क	कार्य प्रारम्भ भएको ३ महिना भित्र	सम्बन्धित निकायका स्थलगत इकाईहरु/स.डि.व.का./योजना शाखा	डिभिजनल वन अधिकृत
(ग)	क.व. कार्ययोजना नविकरण	वन प्राविधिकहरुको सहयोगबाट तयार गरिएको कार्ययोजना सहितको निवेदन	निःशुल्क	कार्य प्रारम्भ भएको ३ महिना भित्र	सम्बन्धित स.डि.व.का./योजना शाखा	डिभिजनल वन अधिकृत

क.सं.	सेवा सुविधाको प्रकार	सेवाग्रही वर्ग/जनताले पुऱ्याउनु पर्ने प्रक्रिया	लाग्ने दस्तुर	लाग्ने समय	जिम्मेवार कर्मचारी र शाखा/फाँट	समयमा सेवा प्राप्त गर्न नसकेमा उजुरी सुन्ने अधिकारी
(घ)	वार्षिक कार्यक्रम बमोजिम तालिम गोष्ठी/ भ्रमण/ प्रविधि हस्तान्तरण	समूहको माग, निवेदन, अभिरुची	निःशुल्क	वार्षिक कार्यक्रम र कार्यबिधी, निर्देशिका बमोजिम	सम्बन्धित स.डि.व.का./योजना शाखा	डिभिजनल वन अधिकृत
(ङ)	टाँचा दर्ता	समूहको निवेदन र डिभिजन वन कार्यालयको सिफारिसमा निर्मित तोकिए बमोजिमको कोड भएको फलामे टाँचा	१०००।-	१ दिन भित्र	योजना शाखा	डिभिजनल वन अधिकृत
४. **<u>निजी वन सम्बन्धी</u>**						
(क)	निजी वन दर्ता सिफारिस	नापी नक्सा, जग्गा धनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपी, मालपोत तिरेको रसिदको प्रतिलिपी, नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी सहित वन नियमावली २०७९ को अनुसूची ४६ को ढाँचा अनुसारको निवेदन र स्थलगत जाँचबुझ सर्जमिन मुचुल्का	रु. १०/- को टिकट	२ महिना सम्म	सम्बन्धित स.डि.व.का./योजना शाखा	डिभिजनल वन अधिकृत
(ख)	निजी वनको रुख काट्न ईजाजत	निजी वन दर्ता प्रमाण पत्र, नेपाली नागरीकताको प्रतिलिपीसहितको निवदेन तथा जाँचवुझ प्रतिवेदन	रु. १०/- को टिकट	१५ दिन सम्म	सम्बन्धित स.डि.व.का./ कर्मचारी प्रशासन शाखा	डिभिजनल वन अधिकृत
(ग)	नम्वरी आवादीको रुख काट्ने ईजाजत	नापी नक्सा, जग्गाधनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपी, मालपोत तिरेको रसिदको प्रतिलिपी, स्थानीय तहको सिफारिस, नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी सहित निवेदन र स्थलगत जाँचबुझ प्रतिवेदन	रु. १०/- को टिकट	१५ दिन सम्म	सम्बन्धित स.डि.व.का./ कर्मचारी प्रशासन शाखा	डिभिजनल वन अधिकृत

क.सं.	सेवा सुविधाको प्रकार	सेवाग्रही वर्ग/जनताले पुऱ्याउनु पर्ने प्रक्रिया	लाग्ने दस्तुर	लाग्ने समय	जिम्मेवार कर्मचारी र शाखा/फाँट	समयमा सेवा प्राप्त गर्न नसकेमा उजुरी सुन्ने अधिकारी
(घ)	निजी वन तथा नम्बरी आवादीको काठ/दाउरा विक्री वितरण ओसारपसार	वन प्राविधिकको नापजाँच लगत सहितको मुचुल्का, टाँचा लगाउन माग निवेदन र मु.अ.कर जम्मा गरेको भौचर	रु. १०/- को टिकट, मु.अ. कर रकम दाखिला भौचर	१५ दिन सम्म	सम्बन्धित स.डि.व.का./ कर्मचारी प्रशासन शाखा /लेखा शाखा	डिभिजनल वन अधिकृत
५.	धार्मिक वन सम्बन्धी	विधान र कार्ययोजना सहित निवेदन	निःशुल्क	कार्य प्रारम्भ भएको ३ महिना भित्र	सम्बन्धित स.डि.व.का./योजना शाखा	डिभिजनल वन अधिकृत
६.	वन मुद्दा सम्बन्धी	उजुरी निवदेन घटनास्थल प्रकृति मुचुल्का सहितको मिसिल	मुद्दा फैसला हुदाँ नियम अनुसार लाग्ने बिगो र जरीवाना	प्रचलित ऐन कानुन बमोजिम	सम्बन्धित स.डि.व.का./योजना शाखा/ कर्मचारी प्रशासन शाखा	डिभिजनल वन अधिकृत
७.	जनगुनासो एवं शिकायत ठाडो उजुरी	उजुरी निबेदन	निःशुल्क	उजुरीको प्रकृति अनुसार	सम्बन्धित स.डि.व.का./योजना शाखा/कर्मचारी प्रशासन शाखा	डिभिजनल वन अधिकृत
८.	उद्योगको स्टक चिरान तथा गोलिया काठको निकासी इजाजत	सःमिल/फर्निचरउद्योगको निवेदन, स.डि.व.का. को सिफारिस, काठ दाउराको प्रमाणित लगत समेतका कागजात डि.व.का. पेश गुर्नपर्ने	निःशुल्क	२ दिन भित्र	सम्बन्धित स.डि.व.का./ कर्मचारी प्रशासन शाखा	डिभिजनल वन अधिकृत
९.	सःमिलको टाँचा दर्ता तथा नविकरण	निवेदन र फलामे टाँचा	५००।-	१ दिन भित्र	कर्मचारी प्रशासन शाखा	डिभिजनल वन अधिकृत
क	सःमिलको सूचिकृत प्रमाणपत्र अद्यावधिक	वार्षिक कारोवारको विवरण, स.डि.व.का. को सिफारिस, कर चुक्ता प्रमाण पत्र सहितको निवेदन	निःशुल्क	१ दिन	कर्मचारी प्रशासन शाखा	डिभिजनल वन अधिकृत

क्र.सं.	सेवा सुविधाको प्रकार	सेवाग्रही वर्ग/जनताले पुऱ्याउनु पर्ने प्रक्रिया	लाग्ने दस्तुर	लाग्ने समय	जिम्मेवार कर्मचारी र शाखा/फाँट	समयमा सेवा प्राप्त गर्न नसकेमा उजुरी सुन्ने अधिकारी
१०.	वन्यजन्तुबाट भएको क्षतीको राहत सहयोग सम्बन्धी	घटना भएको ३५ दिनभित्र निवेदन पेश गर्नु पर्ने र क्षतिको किसिम अनुसार निर्देशिकाले तोकेका आवश्यक कागजात (सर्जमिन मुचुल्का, घटनासँग सम्बन्धित फोटो, सिफारिस, आदि)/प्रमाण संलग्न गर्ने	निःशुल्क	-	कर्मचारी प्रशासन शाखा	डिभिजनल वन अधिकृत
११.	प्राविधिक सेवा प्रदान एवं परामर्श सेवा	सम्बन्धित ब्यक्ती, /समूह/ निकायबाट माग निबेदन, सोधनी	निःशुल्क	अवश्यकता अनुसार	डि.व.अ./सम्बन्धित स.डि.व.का.	डिभिजनल वन अधिकृत
१२.	सूचना तथा विवरण माग	ढाँचा बमोजिम प्रयोजन उल्लेख गरी निवेदन दिनु पर्ने	१५ दिन	प्रचलित कानून बमोजिम	सुवास अधिकारी (सूचना अधिकारी)	डिभिजनल वन अधिकृत
१३	जिल्ला वन पैदावार आपुर्ति समिति मार्फत काठ दाउरा प्राप्त गर्ने	नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, लालपुर्जाको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, तिरो तिरेको रसिद, पक्की घरको हकमा नक्सा पास, निर्माण ईजाजत पत्र, सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस सहित निवेदन खुलेको समयमा निवेदन दिनुपर्ने	समितिको स्वीकृत कार्ययोजना बमोजिमको काठ दाउराको मूल्य	निवेदन दिएको १ महिना भित्र	बसन्त दहाल (सदस्य सचिव)/ जिल्ला वन पैदावार आपुर्ति समिति	विष्णुप्रसाद अधिकारी अध्यक्ष

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकार

प्रक्रियाः आवश्यकतानुसार कर्मचारी बैठक, सम्बन्धित शाखा प्रमुखको राय, कार्यदल/समितिको राय र टिप्पणी, लगत अनुमान स्वीकृत र प्रदेशको एकीकृत कार्यविधि र कार्यक्रम कार्यान्वयन मापदण्ड समेतका विधि र प्रक्रिया अपनाईने ।

अधिकारः कानुनी र निर्णय गर्ने अधिकार कार्यालय प्रमुखमा निहित रहेको ।

८. निर्णय उपर उजुरी, गुनासो सुन्ने अधिकारी

नामःबिष्णु प्रसाद अधिकारी
पदः डिभिजनल वन अधिकृत
तहः अधिकृत (नवौं तह)

९. सम्पादन गरेका कामको विवरण (दोस्रो त्रैमासिक सम्ममा)

- २ वटा नर्सरी मर्मत गरी विरुवा उत्पादन कार्य सुरुवात भएको ।
- वन्यजन्तुबाट भएको क्षतीको घटना ३ वटाको निवेदन उपर जाँचबुझ भई रु. ८०,१७४ राहत उपलब्ध गराएको ।
- ८ वटा मृत वन्यजन्तु (स्तनधारी) को व्यवस्थापन गरिएको ।
- ७२ वटा सरिसृप, ३ वटा स्तनधारी र ३ वटा उभयचरको जीवित उद्दार गरिएको ।
- १ वटा नयाँ सामुदायिक वन हस्तान्तरण भएको ।
- ५ वटा सामुदायिक वनको वन सम्वर्द्धन प्रणालीमा आधारित दिगो वन व्यवस्थापन कार्ययोजना स्वीकृत भएको ।
- विनयी त्रिवेणी गा.पा. २ स्थित दाउन्ने क्षेत्रमा वन क्षेत्र अतिक्रमण गरी बनाइएका १४ टहरा तथा विनयी त्रिवेणी गा.पा. ४ स्थित राष्ट्रिय वन क्षेत्रमा अतिक्रमण गरी बनाइएका संरचना (०.३७ हेक्टर) हटाइएको ।
- ३ वटा मुद्दा (वन क्षेत्र अतिक्रमण-१, अवैध ढुंगागिट्टी उत्खनन्-१, वन्यजन्तु अपराध-१) दायर भएको ।
- नारायणगढ-बुटवल सडक आयोजनाको क्षेतिपूर्ति वृक्षारोपण अन्तर्गत १२ हेक्टरमा वृक्षारोपण सम्पन्न भएको।
- सामुदायिक वन उपभोक्ता समूह संस्थागत सुदृढीकरण तथा लेखा व्यवस्थापन कोचिङ/क्षमता विकास तालिम-३ वटा, सामुदायिक वनमा स्थलगत अभ्यास-३ वटा सम्पन्न भएको ।

१०. सूचना अधिकारी र कार्यालय प्रमुखको नाम र पद

सूचना अधिकारी	कार्यालय प्रमुख
नामः सुवास अधिकारी पदः वन अधिकृत तहः अधिकृत (सातौ तह) सम्पर्क नं. ९८५७०८७६३५ ईमेलः dfonawalpur@gmail.com	नामः विष्णु प्रसाद अधिकारी पदः डिभिजनल वन अधिकृत तहः अधिकृत (नवौ तह) सम्पर्क नं. ९८५७०८७६३६ ईमेलः dfonawalpur@gmail.com

११. मुख्य मुख्य ऐन, नियम वा निर्देशिकाको सूची

१. वन ऐन २०७६, र नियमावली, २०७९
२. राष्ट्रिय निकुन्ज तथा वन्यजन्तु संरक्षण ऐन, २०२९, र नियमाबली २०३०
३. वातावरण संरक्षण ऐन, २०७६, र नियमावली २०७७
४. संकटापन्न वन्यजन्तु तथा वनस्पतिको अन्तराष्ट्रिय व्यापार नियन्त्रण ऐन, २०७३, र नियमावली २०७६
५. गण्डकी प्रदेश वन ऐन, २०८०, गण्डकी प्रदेश वन नियमावली, २०८१
६. गण्डकी प्रदेश वातावरण ऐन, २०७६ र नियमावली, २०७९
७. वर, पिपल, समी र चौतारो संरक्षण ऐन, २०७५ (गण्डकी प्रदेश)
८. प्रदेश सुशासन ऐन, २०७६ (गण्डकी प्रदेश)
९. मुलुकी फौजदारी कार्यविधि (संहिता) ऐन, २०७४, नियमावली, २०७५, फौजदारी कसुरको अनुसन्धान सम्बन्धी नियमावली,२०७५
१०. निजामती सेवा ऐन, २०४९ र नियमावली, २०५०
११. गण्डकी प्रदेश निजामती ऐन, २०७९ र नियमावली, २०७९
१२. सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ र नियमावली, २०६४
१३. आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ र नियमावली, २०७७
१४. सूचनाको हक सम्वन्धी ऐन, २०६४ र नियमावली, २०६५
१५. वन पैदावार विक्रि वितरण निर्देशिका, २०७३
१६. सामुदायिक वनको काठ,दाउरा संकलन तथा बिक्रि वितरण निर्देशिका, २०७१
१७. सामुदायिक वनको मार्गदर्शन, २०८१
१८. सामुदायिक वन उपभोक्ता समूहको आर्थिक कार्यविधि निर्देशिका, २०७३
१९. वन श्रोत सर्वेक्षण मार्गदर्शन, २०६१, गैरकाष्ठ वन पैदावारको स्रोत सर्वेक्षण मार्गदर्शन, २०६९
२०. वन्यजन्तुबाट हुने क्षतीको राहत सहयोग निर्देशिका, २०८०
२१. गण्डकी प्रदेशको वन सम्बर्द्धन प्रणालीमा आधारित दिगो वन व्यवस्थापन निर्देशिका, २०८२
२२. गण्डकी प्रदेशको वन क्षेत्रको रणनीतिक योजना (वि.सं. २०८२-२१०१)
२३. वन तथा वातावरण मन्त्रालयको नर्मस्, २०७०

२४. नवलपरासी (ब.सु.पू.) जिल्लाको स्वीकृत जिल्ला दररेट आ.व. २०८२/०८३
२५. वन तथा वातावरण मन्त्रालय, गण्डकी प्रदेश अन्तर्गत कार्यालयहरुको आ.व. २०८२/०८३ मा संचालन हुने कार्यक्रमहरुको कार्यक्रम तथा बजेट कार्यान्वयन मापदण्ड, २०८२
२६. प्रदेशहरुबाट संचालन गरिने संघीय सशर्त अनुदानका कार्यक्रमहरुको कार्यविधि, २०८१

१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

आ.व. २०८२/८३ को दोस्रो त्रैमासिक अवधिसम्मको बजेट विनियोजन र बार्षिक खर्चको अवस्था

कार्यक्रम	बजेट रु हजारमा	खर्च रु हजारमा	वित्तिय प्रगति %	भौतिक प्रगति %
प्रादेशिक (पुँजीगत)	९३७०	१४२०.१	१५.१६	१८
प्रादेशिक (चालु)	६५२५८	२६७४५.०१	४०.९८	४५
प्रदेश तर्फको जम्मा	**७४६२८**	**२८१६५.११**	**३७.७४**	**४०**
संघिय (पुँजीगत)	१४५४०	१३६.७१	०.९४	५
संघिय (चालु)	१०२४२	४१८६.९५९	४०.८८	४५
संघिय तर्फको जम्मा	**२४७८२**	**४३२३.६६९**	**१७.४५**	**२०**
पुँजीगत	२३९१०	१५५६.८१	६.५१	८
चालु	७५५००	३०९३१.९७	४०.९७	४५
कुल जम्मा	**९९४१०**	**३२४८८.७८**	**३२.६८**	**३७**

राजस्व र मुल्य अभिबृद्धि करको विवरण

सि.नं.	विवरण	कुल रकम	कैफियत
१	सा.व. बाट प्राप्त मु.अ. कर रकम रु	७,६२४,७६०.००	
२	राष्टिय वनको काठ दाउरा बिक्रिबाट प्राप्त मु.अ.कर रकम रु	३,७५०,०११.९०	
३	साझेदारी वनको काठ दाउरा बिक्रिबाट प्राप्त मु.अ.कर रकम रु	-	
४	राष्टिय वनको काठ दाउरा बिक्रिबाट प्राप्त राजस्व रकम रु	२६,६९५,६५०.९०	
५	साझेदारी वनको काठ दाउरा बिक्रिबाट	-	

सि.नं.	विवरण	कुल रकम	कैफियत
	प्राप्त राजस्व रकम रु		
६	अन्य स्रोतबाट प्राप्त राजस्व रु	८७८,५०३.००	प्रसाशनिक सेवा शुल्क, दण्ड, जरिवाना र जफत
७	प्रदेश सेवा शुल्क	२,८१६,७१२.४६	
८	निजि आवादीको काठ दाउराबाट प्राप्त मु.अ.कर	१०६,१२५.००	
९	अग्रिम आयकर	३,७५०,०११.९०	
कुल जम्मा		**४५,६२१,७७५.१६**	

बेरुजुको विवरण

	प्रमाण पेश गर्नुपर्ने	असुल	पेश्की	कुल
२०८०/८१ सम्म बाँकी रहेको	–	९९६,२९५.०	–	९९६,२९५.०
२०८१/८२ को थप	४,६४९,७४७.०	–	–	४,६४९,७४७.०
आ.व.२०८१/८२ सम्मको जम्मा बेरुजु	४,६४९,७४७.०	९९६,२९५.०	–	५,६४६,०४२.०
यस आ.व.मा सं. प. रकम		२४६,००४.०	–	५,४००,०३८.०

१३. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण

- नभएको

१४. अघिल्लो आर्थिक वर्षमा सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना संचालन गरेको भए सोको विवरण

(क) गण्डकी प्रदेश सरकार, उद्योग, पर्यटन, वन तथा वातावरण मन्त्रालय अन्तरगतको डिभिजन वन कार्यालयहरु कार्यक्रमहरु संचालन गरेको ।

(ख) संघ सशर्त अनुदान अन्तरगतका कार्यक्रमहरु संचालन गरेको ।

१५. सार्वजनिक निकायको वेवसाईट भए सो को विवरण

वेवसाईटःwww.dfonawalpur.gov.np
ईमेल dfonawalpur@gmail.com
फेसबुकः डिभिजन वन कार्यालय नवलपुर/DFO Nawalpur

१६. सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको बैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण

- नभएको

१७. सार्वजनिक निकायले संचालन गरेको कार्यक्रम र सो को प्रगति प्रतिवेदन

प्रदेश सरकार तर्फको कार्यक्रम र संघ सशर्त अनुदान तर्फको कार्यक्रम संचालन गरेको । सो को वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन वेवसाईट www.dfonawalpur.gov.np मा राखिएको ।

१८. सार्वजनिक निकायले वर्गिकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना सम्प्रेषण गर्न तोकिएको समयावधि

- नभएको

१९. सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण

- लिखित रुपमा सूचना माग नभएको ।
- प्रत्यक्ष मौखिक तथा फोन मार्फत माग गरिएका सूचना सोही माध्यमबाट सोही दिन प्रदान गरिंदै आएको ।

२०. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सो को विवरण

- कार्यालयमा सूचना पाटीको व्यवस्था छ ।कतिपय कार्यालयको सार्वजनिक सूचना वा जानकारी सूचना पाटीमा टाँस गर्ने गरिएको छ ।
- डिभिजन वन कार्यालयको संस्थागत फेसबुक पेज मार्फत सूचना/जानकारी सम्प्रेषण गरिंदै आएको छ ।

- कार्यक्रम, कार्ययोजना, पुस्तिका, ब्रोसर, सूचना, प्रगति विवरण आदी कार्यालयको वेवसाईटमा राख्ने गरिएको छ ।
- जिल्लास्थित पत्रपत्रिकाहरु र रेडियोहरुबाट समेत कार्यालयसँग सम्बन्धित सूचना तथा जानकारी प्रकाशन तथा प्रसारण गरिदै आएको छ ।

अनुसूची-१

डिभिजन वन कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण

क्र. सं.	नाम, थर	पद	सेवा	तह	कर्मचारीको मोवाइल नं.	कैफियत
१	विष्णु प्रसाद अधिकारी	डिभिजनल वन अधिकृत	वन	नवौं	९८५६०३१८५०	
२	सूर्य सिं गुरुङ्ग	वन अधिकृत	वन	आठौं	९८४६०४२६६६	
३	भेष बहादुरम महतो	वन अधिकृत	वन	आठौं	९८५७०४०१४९	
४	गुञ्जन गहतराज	वन अधिकृत	वन	आठौं	९८४६२३८२४४	असाधारण विदा
५	कृष्ण प्रसाद भट्ट	वन अधिकृत	वन	आठौं	९८४६३८५२३०	
६	सन्तोष मिश्र	वन अधिकृत	वन	सातौ	९८४९५७२३९६	
७	अर्जुन प्रसाद सापकोटा	वन अधिकृत	वन	सातौ	९८५७०६२४५५	
८	बसन्त दहाल	वन अधिकृत	वन	सातौ	९८४५१५९३७१	
९	सुवास अधिकारी	वन अधिकृत	वन	सातौ	९८४४७४११८४	
१०	मनोज वराल	वन अधिकृत	वन	सातौ	९८४१३१७१९९	
११	प्रदिप सापकोटा	वन अधिकृत	वन	सातौ	९८६९३८००२४	
१२	रमेश बस्नेत	वन अधिकृत	वन	सातौ	९८४५५८०२१२	
१३	अमृत ज्ञवाली	वन अधिकृत	वन	सातौ	९८५१२१७८१२	
१४	कमल प्रसाद पोखरेल	प्रशासकीय अधिकृत	प्रशासन	सातौ	९८४७२७२००३	
१५	नमिता भुसाल	लेखा अधिकृत	प्रशासन	सातौ	९८४७५९०५३४	
१६	राधिका सापकोटा	अधिकृत	प्रशासन	छैटौ	९८४७०५५९३०	
१७	दिपक शर्मा	अधिकृत	प्रशासन	छैटौ	९८५७६३०५८७	
१८	विकास शर्मा	अधिकृत	वन	छैटौ	९८५१२११८९५	
१९	मधुसुधन लामिछाने	रेञ्जर	वन	पाचौ	९८४१८८९०८६	
२०	तारा बस्नेत	रेञ्जर	वन	पाचौ	९८४७२३२०३	
२१	खिम बहादुर श्रीष थापा	रेञ्जर	वन	पाचौ	९८५७६४४१३३	

क्र. सं.	नाम, थर	पद	सेवा	तह	कर्मचारीको मोवाइल नं.	कैफियत
२२	गुना बहादुर ग्लान	रेञ्जर	वन	पाचौ	९८४१७०१८५९	
२३	विनोद कुमार रोकाया	रेञ्जर	वन	पाचौ	९८४८६४३२४८	
२४	संगित पराजुली	रेञ्जर	वन	पाचौ	९८४६९१०१६३	
२५	विशम गमुवा थारु	रेञ्जर	वन	पाचौ	९८१२५७३५३७	
२६	दिनेश के.सी.	फरेष्टर	वन	पाचौ	९८४६५६३०८२	
२७	बालकृष्ण सुवेदी	फरेष्टर	वन	पाचौ	९८४७६२७६९८	
२८	विशाल पौडेल	फरेष्टर	वन	चौथो	९८६०९३३५०२	
२९	जीवन देवकोटा	फरेष्टर	वन	चौथो/पाचौ	९८४६३४१४३८	
३०	श्याम बुढा	फरेष्टर	वन	चौथो/पाचौ	९८६२४५८११७	
३१	रोहित बस्नेत	सहायक	प्रशासन	चौथो	९७६४५४८७६६	
३२	पदम बहादुर वोगटी	जमदार	विविध	रा.प.अनं. द्धितीय	९८८७१६७९८३	एक फाजिल
३३	वल बहादुर राना	जमदार	विविध	रा.प.अनं. द्धितीय	९८४७४८४३६६	
३४	रामनाथ सुवेदी	जमदार	विविध	रा.प.अनं. द्धितीय	९८४७२८४५३५	
३५	नर बहादुर राना	वन रक्षक	वन	सहायक तेस्रो	९८६७४१७७३१	
३६	रमा कुमारी शर्मा	वन रक्षक	वन	सहायक तेस्रो	९८२४२९२३१४	
३७	वसुन्धरा भण्डारी	वन रक्षक	वन	सहायक तेस्रो	९८४६२७४८००	
३८	अरविन्द्र केवट	वन रक्षक	वन	सहायक तेस्रो	९८२४२९२३१४	
३९	सुभाष कुर्मी	वन रक्षक	वन	सहायक तेस्रो	९८५५८६२८८१	
४०	हिरालाल प्रसाद जैसवार	वन रक्षक	वन	सहायक तेस्रो	९८४५०४१३५३	
४१	लोकनाथ पासी	वन रक्षक	वन	सहायक तेस्रो	९८४७१३०९५३	
४२	गममान केवल	वन रक्षक	वन	सहायक तेस्रो	९८६७२३५८८२	
४३	डम्बर बहादुर उचै ठकुरी	वन रक्षक	वन	सहायक तेस्रो	९८४३४८५११९	
४४	पदम प्रसाद गौतम	वन रक्षक	वन	सहायक तेस्रो	९८४६१०३४९६	
४५	नविन ठकुरी	वन रक्षक	वन	सहायक तेस्रो	९८६६२०३४८२	
४६	सुरेन्द्र बुढ थापा	वन रक्षक	वन	सहायक तेस्रो	९८४८३९५०५१	
४७	भुवन खड्का	वन रक्षक	वन	सहायक तेस्रो	९८६८३७५५१५	
४८	निराजन भण्डारी	वन रक्षक	वन	सहायक तेस्रो	९८४९३६५९९३	
४९	दिपक परियार	वन रक्षक	वन	सहायक तेस्रो	९८४९३५५६७०	
५०	श्याम सुन्दर थारु	वन रक्षक	वन	सहायक तेस्रो	९८२४४८४७९७	

क्र. सं.	नाम, थर	पद	सेवा	तह	कर्मचारीको मोवाइल नं.	कैफियत
५१	केशव शाही	वन रक्षक	वन	सहायक तेस्रो	९८४९३३७९१५	
५२	गिता कुमारी पुरी	वन रक्षक	वन	सहायक तेस्रो	९८६८९५९५६८	
५३	ओम प्रसाद थारु	वन रक्षक	वन	सहायक तेस्रो	९८६९७३७७३३	
५४	मोहन नेपाली	वन रक्षक	वन	सहायक तेस्रो	९८६६२०३०३७	
५५	नरेन्द्र नेपाली	वन रक्षक	वन	सहायक तेस्रो	९८६४७१११५१	
५६	गणेश चौधरी	वन रक्षक	वन	सहायक तेस्रो	९८४५८९७६५५	
५७	विवस नेपाली	वन रक्षक	वन	सहायक तेस्रो	९८४८३४९४३७	
५८	अमर महतरा	वन रक्षक	वन	सहायक तेस्रो	९८६८३४९४४६	
५९	चित्र बहादुर खड्का	वन रक्षक	वन	सहायक तेस्रो	९८६५०८९४६७	
६०	केशव भण्डारी	वन रक्षक	वन	सहायक तेस्रो	९८४८३०२९४५	
६१	डल्लु थारु	वन रक्षक	वन	सहायक तेस्रो	९७६९९४८८६७	
६२	नविन भुसाल	वन रक्षक	वन	सहायक तेस्रो	९८४८९१४६६६	
६३	नन्दरुपा थापा	वन रक्षक	वन	सहायक तेस्रो	९८६९९६२४६८	
६४	संजिता चौधरी	वन रक्षक	वन	सहायक तेस्रो		
६५	जीवन रोकाया	वन रक्षक	वन	सहायक तेस्रो		
६६	गणेश ओली	वन रक्षक	वन	सहायक तेस्रो		
६७	शुवोध शाही	वन रक्षक	वन	सहायक तेस्रो	९८४००३००९२	
६८	विकाश आचार्य	वन रक्षक	वन	सहायक तेस्रो	९८४४८७२४८९	
६९	महेश कुमार ओली	वन रक्षक	वन	सहायक तेस्रो		
७०	पदम बहादुर खड्का	वन रक्षक	वन	सहायक तेस्रो		
७१	विमल कुमार रोकाया	वन रक्षक	वन	सहायक तेस्रो		
७२	सन्तोष रोकाया	वन रक्षक	वन	सहायक तेस्रो	९८४८३३७८३७	
७३	बसन्त चौधरी	वन रक्षक	वन	सहायक तेस्रो	९८११२०८८६४	
७४	मदन कुमार विष्ट	वन रक्षक	वन	सहायक तेस्रो	९८४७९३६३८०	
७५	बिर प्रसाद उखेडा	वन रक्षक	वन	सहायक तेस्रो	९८६३१६३८३४	
७६	विशाल कुमार चौधरी	वन रक्षक	वन	सहायक तेस्रो	९८२४७५६७२१	
७७	युवराज मल्ल	वन रक्षक	वन	सहायक तेस्रो	९८४३७७२९८५	
७८	सन्तोष केवट	वन रक्षक	वन	सहायक तेस्रो	९८२७४०४१४४	
७९	डिल्ली रोमन बिष्ट	वन रक्षक	वन	सहायक तेस्रो	९८४८१५५३२३	
८०	सन्तु शाही	वन रक्षक	वन	सहायक तेस्रो	९७६२२१२२७६	

क्र.सं.	नाम, थर	पद	सेवा	तह	कर्मचारीको मोवाइल नं.	कैफियत
८१	चेत नारायण थारु	सशस्त्र वन रक्षक	विविध	श्रेणी विहिन	९८४१६६८२११	
८२	हुम बहादुर कुमाल	सशस्त्र वन रक्षक	विविध	श्रेणी विहिन	९८६४४५२८६७	
८३	सूर्य प्रसाद सुवेदी	सशस्त्र वन रक्षक	विविध	श्रेणी विहिन	९८४५८८२६६९	
८४	वृष बहादुर श्रेष्ठ	सशस्त्र वन रक्षक	विविध	श्रेणी विहिन	९८४४३६७२२१	
८५	झविलाल ठाडा मगर	सशस्त्र वन रक्षक	विविध	श्रेणी विहिन	९८२१५१६९१६	
८६	केशव गौली	सशस्त्र वन रक्षक	विविध	श्रेणी विहिन	९८६२०३६९१८	
८७	वम बहादुर थापा	सशस्त्र वन रक्षक	विविध	श्रेणी विहिन	९८६७००३०१८	
८८	गंगा बहादुर कानु मगर	सशस्त्र वन रक्षक	विविध	श्रेणी विहिन	९८४७०९५६६७	
८९	ओम बहादुर कुमाल	सशस्त्र वन रक्षक	विविध	श्रेणी विहिन	९८६४४५२३९१	
९०	बुद्धि बहादुर रिमाल	सशस्त्र वन रक्षक	विविध	श्रेणी विहिन	९८६२८२६६७६	
९१	तुल बहादुर सारु	सशस्त्र वन रक्षक	विविध	श्रेणी विहिन	९८४४३३४६१५	
९२	चन्द्र बहादुर कुमाल	सशस्त्र वन रक्षक	विविध	श्रेणी विहिन	९८४४३३४६१५	
९३	प्रेम बहादुर कुमाल	सशस्त्र वन रक्षक	विविध	श्रेणी विहिन	९८४०९७२२५९	
९४	हरि प्रसाद अधिकारी	सशस्त्र वन रक्षक	विविध	श्रेणी विहिन	९८४५०५२७५२	
९५	भिम बहादुर ढेंगा	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन	सहायक प्रथम	९८६९००२८६०	
९६	प्रमोद कुमार तेली	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन	श्रेणी विहिन	९८०५४४५१३५	
९७	हेमा क्षेत्री पाध्याय	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन	श्रेणी विहिन	९८६५३५९४६९	
९८	राम बहादुर कुमाल	हलुका सवारी चालक	प्रशासन	श्रेणी विहिन	९८४४७७८५१६	
९९	प्रकाश चापागाई	हलुका सवारी चालक	प्रशासन	श्रेणी विहिन	९८४७४१३२७३	
१००	कृष्ण प्रसाद भण्डारी	चौकिदार	प्रशासन	श्रेणी विहिन	९७४५२९१०५०	

कुल दरवन्दी	११३
स्थायी पद पूर्ति	८२
करार पद पूर्ति	१८
रिक्त	१३
फाजिल (जमदार)	१
आपुर्ति दरवन्दी पद पूर्ति	१